

Al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

Dipartimento delle politiche europee ed internazionali e dello sviluppo rurale

Direzione Generale dello Sviluppo Rurale

Ufficio.....

Via XX Settembre, 20

00187 ROMA

Oggetto: ACRONIMO [maiuscolo, senza spazi e punteggiature **D.M. concessione contributo** [numero decreto] del [data decreto]. **Richiesta di liquidazione parziale/finale** [l'una esclude l'altra].

Il/La sottoscritto/a				
Codice fiscale				
Doc. di identità	Tipo		Numero	
Rilasciato da			In data	
in qualità di				
in rappresentanza di				
con sede a		Prov.		Cap.
Via				
Telefono				
E-mail				
P.E.C.				
Codice fiscale				
Partita IVA				

FA RICHIESTA

di liquidazione parziale/finale del contributo concesso dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste per il progetto di cui all'oggetto.

ALLEGA

1. “*Relazione tecnica*” (Allegato 6), riportante l'attività svolta e risultati ottenuti, in formato .pdf e firmata dal coordinatore/responsabile scientifico, unitamente a copia in formato .doc;
2. “*Rendiconto finanziario*” (Allegato 7), in formato .pdf e firmato dal responsabile amministrativo, unitamente a copia in formato .xls;
3. Documentazione giustificativa delle spese sostenute e indicate nel “*Rendiconto finanziario*”, di cui non è prevista la dichiarazione al successivo punto j;
4. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – C.C.I.A.A. e della sua vigenza, firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente, unitamente ad una copia del documento di identità in corso di validità;
5. Altro: _____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- A) di avere seguito le indicazioni contenute nel “*Manuale utente – Criteri e procedure per la gestione di contributi per la realizzazione di progetti di ricerca e innovazione per il sistema agricolo, alimentare e forestale*”;
- B) che gli importi e quantità indicati nel *Rendiconto finanziario* (Allegato 7) sono congrui, sia rispetto alle effettive necessità del progetto, sia rispetto ai prezzi medi di mercato;
- C) che il link relativo al sito web del progetto di ricerca è **[inserisci il link del sito]**.
- D) che tutte le spese indicate nel *Rendiconto finanziario* [parziale/finale] del progetto di cui al D.M. [numero di decreto] del [data decreto]:
 - a. sono state sostenute regolarmente per l’acquisizione di beni, servizi e prestazioni di lavoro impiegati solo ed **esclusivamente** per lo svolgimento del progetto di ricerca in oggetto;
 - b. sono state effettivamente liquidate;
 - c. risultano dalla contabilità regolarmente tenuta.
- E) che i pagamenti sono stati effettuati nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- F) che le spese per il pagamento delle retribuzioni del personale a tempo indeterminato sono state regolarmente sostenute e risultano conformi al libro paga e alla contabilità regolarmente tenuta;
- G) che gli oneri contributivi e previdenziali (INPS, INPDAP, INAIL, ecc.) sono stati regolarmente versati;
- H) che gli oneri fiscali (IRPEF, IRAP, ecc.) sono stati regolarmente versati;
- I) che gli originali dei documenti giustificativi di spesa, elencati nel foglio Excel n. 3 (*elenco analitico spese*) dell’allegato 7, riportano il CUP di progetto, sono archiviati presso l’ente beneficiario del contributo o presso le UU.OO. partecipanti e sono a disposizione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali per eventuali verifiche e controlli;
- J) che l’I.V.A. delle fatture rendicontate non è detraibile in quanto fuori dal campo di applicazione del D.P.R. n. 633/1972, art. 4;
- K) che per le spese sostenute e rendicontate per il progetto di ricerca approvato non si è usufruito di altri contributi pubblici;
- L) che nello svolgimento delle attività di progetto sono state rispettate tutte le norme di legge e regolamentari vigenti;
- M) che le ore di ciascuna unità di personale riportate nel foglio Excel n. 4 (time-sheet) dell’allegato 7, corrispondono all’effettivo impegno temporale dedicato alle attività di progetto;
- N) che i costi mensili lordi del personale, indicati nel rendiconto finanziario, sono stati calcolati nel pieno rispetto di quanto previsto nel *manuale utente*;
- O) di avere ricevuto, in allegato al presente modello di richiesta, l’informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, in seguito "GDPR") e di autorizzare il responsabile del trattamento dei dati forniti al trattamento degli stessi.

Infine, il sottoscritto autorizza, sotto la propria responsabilità, il versamento delle somme residue del contributo sul conto di tesoreria e/o conto corrente bancario di seguito indicato:

ENTE BENEFICIARIO: _____

BANCA: _____

CITTA' / FILIALE: _____

CONTO DI TESORERIA:.....

COORDINATE BANCARIE (solo privati-compilare tutti i campi senza lasciare alcun spazio vuoto)

Codice Nazionale (2 lettere)		Check (2 cifre)		CIN (1 lett.)	A.B.I. (5 cifre)					C.A.B. (5 cifre)					N. Conto (12 caratteri)											

Firma
(digitale)

Si allega copia del documento di identità in corso di validità del richiedente

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via PEC).

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, in seguito "GDPR"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice privacy"), così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dagli interessati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Soggetti del trattamento dei dati

a) Titolare del trattamento dei dati

In generale, il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (di seguito "Ministero"), con sede in via XX Settembre 20, 00187, Roma. Per quanto riguarda la DISR le funzioni di titolare sono esercitate dal Direttore generale, ai sensi del D.M. n. 268565 del 10/06/2021.

E-mail: DISR.Segreteria@politicheagricole.it

b) Responsabile del trattamento dei dati. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente dell'Ufficio DISR IV competente sul procedimento relativo alla concessione del contributo.

E-mail: DISR4@politicheagricole.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali richiesti all'interessato, sulla base di quanto indicato nell'Allegato 4 al bando, vengono trattati per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura necessari per la presentazione di progetti di ricerca, per lo svolgimento della procedura selettiva prevista dal bando e riconducibili all'individuazione dei soggetti ammessi al finanziamento di attività di ricerca.

Il trattamento dei dati ha la base giuridica nell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 679/2016 "esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

3.1 Base giuridica per la pubblicazione e diffusione web

Si illustrano di seguito alcuni obblighi di pubblicazione disciplinati dal D.lgs. 33/2013, tenendo conto delle principali modifiche e integrazioni introdotte dal d.lgs. 97/2016. Ai sensi dell'art 26 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 (come modificato dall'art. 23 del D.lgs. n. 97/2016), le pubbliche amministrazioni sono obbligate alla pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo attuatore. Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti e quindi deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento.

4. Modalità di trattamento dei dati

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di strumenti manuali e/o sistemi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati personali potranno essere condivisi, per finalità istituzionali, con soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizioni di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, ovvero da soggetti pubblici e organi di controllo per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali Enti e/o Autorità con finalità ispettive, contabili-amministrative e di verifica (es. Istituti di credito, ANAC, ecc.).

5. Tipologia dei dati trattati e natura del conferimento

Il conferimento dei dati (nome, cognome, codice fiscale, documento di identità, qualifica, sede, via, telefono, e-mail, pec, partita IVA, dati bancari), inseriti nell'Allegato 4 (Presentazione del progetto), per le finalità di cui al punto 3 è facoltativo. Tuttavia, il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità da parte dell'interessato di ottenere il contributo ministeriale.

6. Destinatari del trattamento dei dati

I dati personali, acquisiti unicamente per il conseguimento delle finalità di cui al punto 3, possono essere comunicati:

- ai dipendenti del Titolare autorizzati al trattamento dei dati personali;
- a società terze fornitrici di servizi per il Ministero, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione;
- a soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (es. Autorità che svolgono attività di controllo).

7. Luogo del Trattamento

I dati vengono trattati ed archiviati presso la sede del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste - Dipartimento delle politiche europee ed internazionali e dello sviluppo rurale - Direzione Generale dello Sviluppo Rurale, con sede in via XX Settembre 20, 00187, Roma.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

8. Trasferimento dei dati

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra UE.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi previsti dal bando e all'erogazione dei contributi, nonché degli obblighi di legge.

10. Diritti dell'Interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i seguenti diritti:

- a. diritto di accesso – ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR);
- b. diritto di rettifica – ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR);
- c. diritto alla cancellazione – ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR);
- d. diritto di limitazione – ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR);
- e. diritto alla portabilità – ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR);
- f. diritto di opposizione – opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR);
- g. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 GDPR).
- h. diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Tali diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta inviata a mezzo pec o raccomandata a/r a Dipartimento delle politiche europee ed internazionali e dello sviluppo rurale - Direzione Generale dello sviluppo rurale - Via XX Settembre, 20, 00187 ROMA.

11. Diritto di reclamo

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 dello stesso Regolamento.



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE



Indicazioni per il richiedente

PUNTO INFORMATIVO:

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE

Dipartimento delle politiche europee ed internazionali e dello sviluppo rurale

Direzione Generale dello sviluppo rurale

Ufficio competente: (quello riportato nel bando o affidamento diretto)

Via XX Settembre, 20

00187 ROMA

COME INVIARE LA RICHIESTA

- VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA all'indirizzo:
- **aoo.cosvir@pec.politicheagricole.gov.it**