

**[SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (O DEL MANDATARIO  
IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA)]**

Al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare

Ufficio PQA I

[aoo.pqa@pec.masaf.gov.it](mailto:aoo.pqa@pec.masaf.gov.it)

**Oggetto:** domanda di contributo presentata ai sensi del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 26 luglio 2024, n. 339084.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del/della \_\_\_\_\_

- [da compilare solo in caso di presentazione della domanda di contributo in forma individuale da parte di uno dei soggetti previsti dall'articolo 5, comma 1, lettere a) oppure b) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084]:

[inserire ragione sociale del soggetto richiedente], con sede a \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

- [da compilare solo in caso di presentazione della domanda di contributo da parte di un'associazione temporanea di cui all'articolo 5, comma 1, lettere c) oppure d) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084]:

[inserire ragione sociale dell'associazione temporanea], con sede a \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

qualificato/a come mandatario/a, ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084, dell'associazione temporanea costituita/da costituirsi tra i seguenti soggetti:

- Mandatario: ..... [inserire soltanto la ragione sociale del mandatario sopra indicato];

- Mandante: ..... *[per ciascun ulteriore componente dell'associazione temporanea, inserire: ragione sociale, sede, via/piazza, CAP, C.F., P. IVA, e dati identificativi del legale rappresentante].*

VISTO

il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 26 luglio 2024, n. 339084, recante *“Determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi concernenti la valorizzazione e la salvaguardia delle caratteristiche di qualità dei prodotti agricoli ed alimentari contraddistinti da denominazioni di origine protette (DOP) e indicazioni geografiche protette (IGP) ai sensi del regolamento (UE) 2024/1143”*

PREMESSO

che il soggetto richiedente, sopra indicato, rientra tra i soggetti ammessi a presentare domanda di contributo, in base a quanto previsto:

*[barrare la casella relativa alla categoria di appartenenza]*

- dall'articolo 5, comma 1, lettera a) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084
- dall'articolo 5, comma 1, lettera b) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084
- dall'articolo 5, comma 1, lettera c) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084
- dall'articolo 5, comma 1, lettera d) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084

PRESA VISIONE

in particolare, dei limiti delle intensità di aiuto e dell'importo massimo di contributo previsti dagli articoli 3, comma 5, e 10, comma 2, e dall'allegato B) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084;

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

per la realizzazione delle seguenti attività:

*[è possibile barrare una o più caselle per le tipologie di attività prescelte (A-B-C-D-E)]*

- **A** – Organizzazione e partecipazione a fiere, esposizioni e concorsi (*ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084*);
- **B** – Pubblicazioni destinate a sensibilizzare il grande pubblico (*ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. b) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084*);
- **C** – Attività dimostrative, azioni di informazione, scambi interaziendali (*ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. c) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084*);
- **D** – Formazione professionale (*ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. d) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084*);
- **E** – Progetti di ricerca e sviluppo (*ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. e) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084*);

aventi ad oggetto: [indicare, per ciascuna tipologia di attività prescelta, una sintetica descrizione delle iniziative che saranno dettagliate nella relazione illustrativa, compreso il cronoprogramma delle attività da realizzare]

i cui costi sono sinteticamente riportati, in aggregato per tipologia di attività, nella sottostante tabella e, analiticamente, nella scheda tecnica allegata alla presente domanda di contributo:

RIEPILOGO PER TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ A-B-C				
Tipologia di attività	Tipologia di prodotto	Spesa prevista (€)	Intensità di aiuto (%)	Contributo richiesto (€)
[compilare, a seconda dell'iniziativa prescelta, il rigo relativo alla tipologia di attività di cui all'art. 3, c. 1, lettere dalla a) alla c) del D.M. 339084 del 26/07/2024]	[ai fini dell'intensità di aiuto, indicare il nome del prodotto DOP o IGP e se si tratta di "prodotti agricoli" oppure di "altri prodotti agricoli e alimentari", v. definizioni previste nell'art. 1, lettere a) e g), del D.M. 339084 del 26/07/2024]	[indicare in Euro l'ammontare complessivo delle spese previste per la singola tipologia di attività (ad esempio, tutte le spese previste per le attività della tipologia A oppure tutte le spese previste per le attività della tipologia C, come analiticamente indicate nella scheda tecnica allegata alla domanda di contributo]	[indicare la percentuale dell'intensità di aiuto richiesta, per ciascuna tipologia di attività, nel rispetto dei limiti massimi indicati sia nell'articolo 3, c. 5, sia nell'allegato B) del D.M. 339084 del 26/07/2024, ad esempio: max 70% per le attività previste per la tipologia A, in caso di "prodotti agricoli"]	[nel rispetto delle intensità di aiuto previste dall'art. 3, c. 5, e nell'allegato B) del D.M. 339084 del 26/07/2024, indicare in Euro il contributo richiesto, da calcolare in percentuale rispetto alla spesa prevista (N.B.: percentuale e spesa prevista, come indicate nelle colonne a sinistra): ad esempio, se l'intensità di aiuto è pari al 70% e la spesa prevista è di € 1.000,00, sarà possibile richiedere un contributo massimo di € 700,00 per la singola tipologia di attività]
A				
B				
C				
		<b>Totale spesa prevista (€) solo tipologie di attività A-B-C</b>	<b>Intensità di aiuto (%) solo tipologie di attività A-B-C</b>	<b>Totale contributo richiesto (€) solo tipologie di attività A-B-C</b>

<p>[inserire la somma degli importi relativi alle spese previste indicati nelle righe precedenti]</p>	<p>[occorre moltiplicare il totale del contributo richiesto (v. colonna a destra) per 100 e dividere il risultato così ottenuto per il totale della spesa prevista (v. colonna a sinistra)]</p> <p>I.A.(%) = <math>\frac{\text{totC.R.} * 100}{\text{tot S.P.}}</math></p>	<p>[inserire la somma degli importi relativi ai contributi richiesti indicati nelle righe precedenti.]</p> <p><b>N.B.: non è possibile superare l'importo massimo indicato nell'art. 10, c. 2, del DM 339084 del 26/07/2024]</b></p>
---	--	--

## RIEPILOGO PER TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ D-E

Tipologia di attività	Tipologia di prodotto	Spesa prevista (€)	Intensità di aiuto (%)	Contributo richiesto (€)
[compilare, a seconda dell'iniziativa prescelta, il rigo relativo alla tipologia di attività di cui all'art. 3, c. 1, lettere d) ed e) del D.M. 339084 del 26/07/2024]	[ai fini dell'intensità di aiuto, indicare il nome del prodotto DOP o IGP e se si tratta di "prodotti agricoli" oppure di "altri prodotti agricoli e alimentari", v. definizioni previste nell'art. 1, lettere a) e g), del D.M. 339084 del 26/07/2024]	[indicare in Euro l'ammontare complessivo delle spese previste per la singola tipologia di attività (ad esempio, tutte le spese previste per le attività della tipologia D oppure tutte le spese previste per le attività della tipologia E, come analiticamente indicate nella scheda tecnica allegata alla domanda di contributo)]	[indicare la percentuale dell'intensità di aiuto richiesta, per ciascuna tipologia di attività, nel rispetto dei limiti massimi indicati sia nell'articolo 3, c. 5, sia nell'allegato B) del D.M. 339084 del 26/07/2024, ad esempio: max 90% per le attività previste per la tipologia E, in caso di "prodotti agricoli"]	[nel rispetto delle intensità di aiuto previste dall'art. 3, c. 5, e nell'allegato B) del D.M. 339084 del 26/07/2024, indicare in Euro il contributo richiesto, da calcolare in percentuale rispetto alla spesa prevista (N.B.: percentuale e spesa prevista, come indicate nelle colonne a sinistra): ad esempio, se l'intensità di aiuto è pari al 90% e la spesa prevista è di € 1.000,00, sarà possibile richiedere un contributo massimo di € 900,00 per la singola tipologia di attività]
<b>D</b>				

E			
	<b>Totale spesa prevista (€) solo tipologie di attività D-E</b>	<b>Intensità di aiuto (%) solo tipologie di attività D-E</b>	<b>Totale contributo richiesto (€) solo tipologie di attività D-E</b>
	<p>[inserire la somma degli importi relativi alle spese previste indicati nelle righe precedenti]</p>	<p>[occorre moltiplicare il totale del contributo richiesto (v. colonna a destra) per 100 e dividere il risultato così ottenuto per il totale della spesa prevista (v. colonna a sinistra)]</p> <p>I.A.(%) = <math>\frac{\text{totC.R.} * 100}{\text{tot S.P.}}</math></p>	<p>[inserire la somma degli importi relativi ai contributi richiesti indicati nelle righe precedenti.]</p> <p><b>N.B.: non è possibile superare l'importo massimo indicato nell'art. 10, c. 2, del DM 339084 del 26/07/2024]</b></p>

per un importo totale di contributo richiesto pari ad Euro ..... [indicare in Euro la somma degli importi totali indicati nell'ultima colonna a destra (TOT costi tipologie A,B,C + TOT costi tipologie D,E), entro il limite massimo di cui all'art. 10, c. 2, del DM 339084 del 26/07/2024, **sia in cifre, sia in lettere**].

Si comunicano le seguenti coordinate del conto corrente dedicato sul quale effettuare i pagamenti relativi al contributo concesso: [inserire le coordinate bancarie o postali del c/c dedicato]

Il soggetto richiedente, sopra indicato, autorizza la pubblicazione, in caso di concessione del contributo, dei dati relativi a ragione sociale, sede, codice fiscale, partita IVA e importo del contributo assegnato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

- Allegato 2/A – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Generali)
- Allegato 2/B – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Iscrizione CCIAA)

- Allegato 2/C – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Antimafia) *[N.B. la predetta dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'articolo 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159]*
- Allegato 3 – Scheda tecnica *[N.B.: da allegare sia in formato pdf (non modificabile), sia in formato excel]*
- Relazione illustrativa *[N.B.: deve indicare, in modo dettagliato, le attività da realizzare e contenere tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'Allegato A) al DM 26 luglio 2024, n. 339084]*
- Atto costitutivo e statuto *[N.B.: ad eccezione dei soggetti di cui all'articolo 5, c. 1, lettera a) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084 (Consorzi di tutela), per i quali è sufficiente il riferimento al DM di incarico/rinnovo e alla sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale]*
- Delibera dell'organo sociale che autorizza la presentazione della domanda di contributo ai sensi del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084
- Organigramma della struttura organizzativa del soggetto richiedente
- *[soltanto in caso di presentazione della domanda di contributo da parte di un'associazione temporanea di cui all'articolo 5, comma 1, lettere c) oppure d) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084]: Protocollo d'intesa di cui all'articolo 8, comma 4, del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084* *[N.B.: inoltre, tutta la documentazione indicata nei punti precedenti – ad eccezione della scheda tecnica e della relazione illustrativa (che sono relative alle attività del progetto e, pertanto, vanno presentate una sola volta) – va presentata, a pena di esclusione, dal mandatario e da ogni ulteriore componente dell'associazione temporanea, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità dei soggetti dichiaranti]*

LUOGO E DATA

FIRMA

*[il legale rappresentante del soggetto richiedente può sottoscrivere la presente domanda di contributo, alternativamente: a) con firma digitale; oppure b) con firma autografa, solo in quest'ultimo caso occorre allegare anche la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore]*

## Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà

(Articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del/della  
[inserire ragione sociale del soggetto richiedente], con sede a \_\_\_\_\_, in  
via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'articolo 76  
del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

### DICHIARA

- [da compilare **solo in caso di** soggetto di cui all'articolo 5, c. 1, lettera a) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084 (**Consorzi di tutela**)]: che l'ente risulta attualmente incaricato ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 526/1999 **oppure** dell'articolo 41 della legge n. 238/2016, in virtù del provvedimento ..... pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana .....;
- che il fatturato<sup>1</sup> oppure il totale di bilancio<sup>2</sup> dell'ente nell'ultimo biennio è pari a: [indicare gli importi in Euro, **distintamente per ciascun anno** dell'ultimo biennio **specificando se si tratta del fatturato o del totale di bilancio**]
  - NON accede ad altri fondi pubblici;
  - oppure
  - ha presentato analoga richiesta di contributo al/alla [indicare denominazione dell'amministrazione pubblica] per il seguente importo ..... [indicare importo richiesto in Euro] corrispondente ad un'intensità di aiuto pari al ..... [indicare percentuale] della spesa complessiva;
- che l'ente dispone delle capacità adeguate, in termini di personale qualificato e formazione regolare, per esercitare le attività contenute nella proposta progettuale con

<sup>1</sup> Per «**fatturato**» si intende l'importo corrispondente alla **voce A.1** (ricavi delle vendite e delle prestazioni) previsto nel **conto economico** del bilancio d'esercizio.

<sup>2</sup> Per «**totale di bilancio**» si intende l'importo corrispondente al **totale dell'attivo** previsto nello **stato patrimoniale** del bilancio d'esercizio.

- particolare riguardo alle azioni di informazione e di trasferimento di conoscenze e di informazioni;
- che, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato I al regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione e dell'articolo 2 dell'Allegato I al regolamento (UE) 651/2014 della Commissione, l'ente:  
*[barrare una sola casella; N.B. in assenza dei requisiti previsti per le PMI non è possibile presentare domanda di contributo ai sensi del D.M. 339084 del 26/07/2024]*
    - possiede i requisiti previsti per le “microimprese”<sup>3</sup>;
    - oppure
    - possiede i requisiti previsti per le “piccole imprese”<sup>4</sup>;
    - oppure
    - possiede i requisiti previsti per le “medie imprese”<sup>5</sup>.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 7 del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084, dichiara altresì che:

- l'ente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- l'ente NON si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ai sensi della normativa vigente e NON ha un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'ente NON ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- l'ente ha una posizione contributiva regolare, così come risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- l'ente è in regola con gli adempimenti fiscali;
- l'ente NON ha contenziosi con la Pubblica Amministrazione;
- *[da indicare solo in presenza di provvedimenti di revoca di agevolazioni]* l'ente ha restituito le somme eventualmente dovute a seguito di provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dalla Pubblica Amministrazione;
- l'ente NON è un'impresa in difficoltà, come definita dall'articolo 2, punto 18), del regolamento (UE) n. 651/2014, ad eccezione dei casi previsti dall'articolo 1, paragrafo 5, del regolamento (UE) n. 2022/2472 e dall'articolo 1, paragrafo 4, lettera c), del regolamento (UE) n. 651/2014;
- l'ente NON è un soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti concessi dallo Stato

<sup>3</sup> **requisiti “microimprese”:** occupare meno di 10 persone e avere un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

<sup>4</sup> **requisiti “piccole imprese”:** occupare meno di 50 persone e avere un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

<sup>5</sup> **requisiti “medie imprese”:** occupare meno di 250 persone e avere un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di EUR e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di EUR.

membro illegittimi e incompatibili con il mercato interno, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 1, paragrafo 4, lettera a), del regolamento (UE) n. 2022/2472 e dall'articolo 1, paragrafo 4, lettera a), del regolamento (UE) n. 651/2014;

- l'ente NON è un soggetto destinatario di una sanzione interdittiva;
- i legali rappresentanti o amministratori dell'ente, nonché coloro che convivono con tali soggetti, NON si trovano in una delle situazioni di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- i legali rappresentanti o amministratori dell'ente, alla data di presentazione della domanda, NON risultano condannati, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione della domanda.

Infine, dichiara che l'ente, nell'**ultimo triennio**, ha svolto le seguenti **attività in collaborazione con la Pubblica Amministrazione**: *[elencare tali attività]*

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA

FIRMA

*[il legale rappresentante può sottoscrivere la presente dichiarazione,  
alternativamente: a) con firma digitale; oppure b) con firma autografa, solo in  
quest'ultimo caso occorre allegare anche la copia fotostatica non autenticata di un  
documento di identità del sottoscrittore]*

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà**  
(Articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del/della  
[inserire ragione sociale del soggetto richiedente], con sede a \_\_\_\_\_, in  
via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'articolo 76  
del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

**DICHIARA**

che il suddetto soggetto richiedente è iscritto nel Registro delle Imprese di: [...]

con il numero Repertorio Economico Amministrativo: [...]

Denominazione: [...]

Forma giuridica: [...]

Sede: [...]

Codice Fiscale: [...]

Data di costituzione: [...]

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero e generalità dei componenti in carica: [N.B.: per ciascun soggetto occorre indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale]

**COLLEGIO SINDACALE**

Numero e generalità dei sindaci effettivi: [N.B.: per ciascun soggetto occorre indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale]

Numero e generalità dei sindaci supplenti: [N.B.: per ciascun soggetto occorre indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale]

OGGETTO SOCIALE: [...]

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE: [...]

RESPONSABILI TECNICI: [...]

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI: [...]

ELENCO DEI SOCI DEL CONSORZIO DI TUTELA:

*[N.B.: per ciascun soggetto consorziato bisogna specificare se detiene, anche indirettamente, una partecipazione nell'ente pari almeno al 5 per cento]*

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA

FIRMA

*[il legale rappresentante può sottoscrivere la presente dichiarazione, alternativamente: a) con firma digitale; oppure b) con firma autografa, solo in quest'ultimo caso occorre allegare anche la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore]*

## Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà<sup>1</sup>

(Articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di [indicare se: legale rappresentante, oppure componente del consiglio di amministrazione oppure componente del collegio sindacale/sindaco unico oppure direttore tecnico oppure consorziato che detiene una partecipazione pari almeno al 5 per cento] del/della

[inserire ragione sociale del soggetto richiedente], con sede a \_\_\_\_\_, in

via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

### DICHIARA

[barrare la casella]

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

[barrare una delle due caselle sottostanti e, se pertinente, compilare i campi relativi ai familiari conviventi di maggiore età (pagina successiva)]

di NON avere familiari conviventi di maggiore età;

oppure

di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

<sup>1</sup> La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'articolo 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**N.B.: se si compila la presente dichiarazione a mano, si prega di utilizzare esclusivamente il carattere STAMPATELLO MAIUSCOLO.**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il dichiarante sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

*Allegato 2C – dichiarazione sostitutiva antimafia  
(D.M. 339084 del 26/07/2024)*

Nome:	Cognome:
Luogo e data di nascita:	Codice fiscale:
Residenza:	

Nome:	Cognome:
Luogo e data di nascita:	Codice fiscale:
Residenza:	

Nome:	Cognome:
Luogo e data di nascita:	Codice fiscale:
Residenza:	

Nome:	Cognome:
Luogo e data di nascita:	Codice fiscale:
Residenza:	

Nome:	Cognome:
Luogo e data di nascita:	Codice fiscale:
Residenza:	

Nome:	Cognome:
Luogo e data di nascita:	Codice fiscale:
Residenza:	

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA

FIRMA

*[il dichiarante può sottoscrivere la presente dichiarazione, **alternativamente:**  
a) con firma digitale; **oppure**  
b) con firma autografa, solo in quest'ultimo caso occorre allegare anche la copia  
fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore]*

**SOGGETTO RICHIEDENTE:**  
*[inserire nome soggetto richiedente]*

**TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ** (Art. 3, c. 1, lett. e) del D.M. 26 luglio 2024, n. 339084):  
E - Progetti di ricerca e sviluppo

Descrizione sintetica attività	Tipologia costo (v. costi ammessi Allegato B)	Descrizione sintetica spesa	Spesa prevista (€)	Intensità di aiuto (%)	Contributo richiesto (€)
<i>[ad esempio: "Progetto di ricerca ....."]</i>	<i>[ad esempio: spese di personale per ricercatori, ecc...]</i>	<i>[ad esempio: spesa riceratore.....ore .....]</i>	<i>[ad esempio: € 600,00]</i>	<i>[ad esempio: 90%]</i>	<i>[ad esempio: € 540,00]</i>

## CONTRATTO AUTONOMO DI GARANZIA DI BUONA ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

Premesso:

- che il/la (Consorzio – Ente – Associazione, etc.) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ codice fiscale e/o partita IVA \_\_\_\_\_;
- ha ottenuto dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Direzione Generale per la Promozione della Qualità Agroalimentare – PQAI I – con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, un contributo di Euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione di un programma di valorizzazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;
- il/la (Consorzio – Ente – Associazione, etc.) \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 26 luglio 2024, n. 339084 deve prestare fidejussione (bancaria o assicurativa) di Euro \_\_\_\_\_ pari all'importo dell'anticipazione sul contributo del programma maggiorata degli interessi legali in vigore alla data odierna, per la durata del programma stesso a garanzia che esso venga realizzato nei termini stabiliti, che gli accertamenti tecnici ed amministrativi previsti nella procedura di erogazione del contributo diano esito favorevole;
- che detta garanzia è quella di assicurare che l'Ente beneficiario rispetti tutti gli obblighi e le prescrizioni stabiliti dal provvedimento formale di approvazione ed impegno di contributo;

tutto ciò premesso

Art. 1 La sottoscritta (Banca, Società Assicuratrice, etc.) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (Via) \_\_\_\_\_ (Località) \_\_\_\_\_ a mezzo dei sottoscritti (Funzionari, Cognome, Nome Luogo e data di nascita, Qualifica) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con il presente atto si costituisce fidejussore, garantisce e si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente fino alla concorrenza di Euro \_\_\_\_\_ (di cui Euro \_\_\_\_\_ quale anticipazione e Euro \_\_\_\_\_ per interessi legali), a pagare, a prima richiesta e nonostante ogni eccezione sollevata dal (Consorzio, Ente, etc.) \_\_\_\_\_ al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, con sede a Roma – Via XX Settembre, 20, la somma che lo stesso Dicastero richiederà alla (Banca, Società assicuratrice, etc.) \_\_\_\_\_ in restituzione totale o parziale dell'importo del contributo concesso.

Art. 2 Detta garanzia copre il rischio derivante dalla mancata realizzazione del programma nei tempi previsti ovvero che gli accertamenti tecnici ed amministrativi non diano esito favorevole. Detta garanzia copre altresì il rischio di eventuali spese concorsuali.

Art. 3 La sottoscritta (Banca, Società assicuratrice, etc.) \_\_\_\_\_ si impegna a versare, senza opporre alcuna eccezione anche in caso di opposizione del debitore principale, a prima e semplice richiesta scritta del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, da cui risulti confermata l'esistenza di uno dei presupposti sopra riportati, senza onere di motivazione o prove da parte dello stesso Dicastero e senza possibilità alcuna di prova contraria da parte della (Banca, Società assicuratrice, etc.) \_\_\_\_\_ la somma che dallo stesso Ministero verrà indicata come dovuta per capitale, maggiorato degli interessi calcolati al tasso legale del ... % così come indicato all'art. 1. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

Scaduto tale termine la (Banca, Società assicuratrice, etc.) \_\_\_\_\_ dovrà versare al Ministero gli interessi maturandi fino al giorno dell'effettivo rimborso per il caso in cui il contraente sia tenuto a restituire in tutto o in parte il contributo concesso.

Art. 4 La (Banca, Società assicuratrice, etc.) \_\_\_\_\_ rinuncia al beneficio della preventiva escusione del (Consorzio, Ente, Associazione, etc.) \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 1944 del c.c..

La Società /Consorzio etc. \_\_\_\_\_ rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 e 1247 c.c. per quanto riguarda crediti liquidi, certi ed esigibili, che il contraente abbia maturato nei confronti del Ministero.

La (Banca, Società assicuratrice, etc.) \_\_\_\_\_ rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1957 e 1952 del c.c..

Art. 5 Il presente contratto di garanzia ha validità mesi dodici dalla data di sottoscrizione ed è automaticamente rinnovabile, di sei mesi in sei mesi e

comunque per un periodo non superiore a due anni, fino al momento in cui il Ministero, con restituzione dell'originale della presente polizza debitamente svincolato e/o con apposita notifica alla (Banca, Società assicuratrice, etc.) darà comunicazione di svincolo della garanzia prevista.

Possono essere disposti svincoli parziali sulla base degli accertamenti effettuati dall'Amministrazione medesima.

Art. 6 In caso di controversie tra la (Banca, Società assicuratrice, etc.) ed il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste è competente esclusiva l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Ministero stesso.

Data \_\_\_\_\_

Modalità di rendicontazione per le spese di Missioni.

Per missione si intende lo svolgimento di un’attività di servizio fuori dall’ordinaria sede di servizio (sia in territorio nazionale sia all’estero). Per sede di servizio si intende il centro abitato o la località isolata in cui hanno sede l’ufficio e l’impianto presso il quale il personale presta abitualmente servizio.

Le missioni sono ammesse a liquidazione secondo le modalità ed i criteri previsti per il pubblico impiego.

È necessario che:

- sia presentato il provvedimento di autorizzazione alla missione (specificando nominativo dell’interessato, motivazione della missione, mezzo di trasporto usato, località della missione, giorno ed ora di inizio e di fine missione) firmato dal rappresentante legale del progetto;
- sia presentata la documentazione di spesa relativa a vitto, alloggio, trasporti extraurbani (treno, aereo, nave, mezzo proprio), trasporti urbani (taxi, metro, bus ecc.. se autorizzati);
- le spese siano state effettivamente sostenute e documentate tramite presentazione dell’originale del biglietto di viaggio o idoneo documento valido ai fini fiscali (che riporti la tratta percorsa, l’importo e la data). Per le spese relative ai pasti è ammesso anche lo scontrino cosiddetto “parlante”, purché dallo stesso si evinca il tipo di esercizio comunque abilitato alla ristorazione o che fornisce il servizio, la descrizione della consumazione, la ragione sociale, i dati fiscali del richiedente integrati sullo scontrino. Qualora accada che, in un solo documento fiscale, vengano indicati più coperti, sarà rimborsato l’equivalente di un solo coperto determinato dalla suddivisione del totale per il numero dei coperti.

Si fa presente altresì che:

- la scelta del mezzo di trasporto deve rispondere a criteri di efficienza e di economicità;
- l’uso di mezzo proprio (preventivamente autorizzato dal rappresentante legale del progetto) è ammesso esclusivamente nei casi di impossibilità ad utilizzare altro mezzo. Si procederà al rimborso chilometrico pari a 1/5 del costo di un litro di carburante, dietro presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento o di scheda carburante;
- per i pedaggi autostradali si procederà al rimborso dietro presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento;
- le spese di parcheggio e taxi non vengono rimborsate;
- per le spese di metro e bus si procederà al rimborso;
- in deroga a quanto sopra previsto, le spese per l’uso del taxi possono essere ammesse a liquidazione (presentando la ricevuta datata con l’indicazione del percorso effettuato) nei casi di:
  - dimostrata impossibilità di utilizzare il mezzo pubblico (sciopero, orario notturno) presentando idonea dichiarazione di chi ha svolto la missione, controfirmato dal rappresentante legale e da vagliarsi di volta in volta;
  - trasporto di materiale o strumenti occorrenti per l’espletamento dell’incarico particolarmente pesanti o ingombranti;
  - raggiungimento di destinazioni non servite da mezzi di trasporto pubblici o collegate in modo non agevole in relazione alla durata del tragitto, al numero di mezzi pubblici

da utilizzare ed allo svolgimento dell'attività lavorativa o ad altri motivi oggettivi (orario di convocazione di una riunione, imprevisti ritardi nel viaggio, comprovata impossibilità di rispettare l'orario di partenza, protrarsi dell'incarico da svolgere).

Il provvedimento di autorizzazione alla missione indica espressamente quale delle suddette situazioni ha determinato l'approvazione all'utilizzo del taxi.

- per i voli aerei è richiesta, oltre alla copia conforme all'originale del biglietto, anche copia conforme all'originale della carta di imbarco o documento equivalente;
- è ammesso il rimborso delle spese di viaggio (treno, aereo, nave) anche in presenza di biglietti elettronici. Se sul biglietto elettronico il nome di chi ha pagato il viaggio è diverso dal nome del passeggero (incaricato della missione) non si può procedere al rimborso;
- al personale inviato in missione spetta il rimborso delle spese di agenzia, purché idoneamente giustificate con fattura o ricevuta fiscale;
- è ammesso l'uso di foresterie o altre strutture ricettive se più convenienti degli alberghi. Nel caso di uso di foresteria è ammesso il rimborso della spesa sostenuta dietro presentazione di regolare ricevuta quietanzata comprovante l'avvenuto pagamento;
- i limiti di spesa per viaggi, vitto e alloggio variano in funzione del livello di appartenenza del personale, come di seguito specificato:

***Dirigenti e personale esterno assimilabile alla dirigenza:***

Treno - Biglietto di I o II classe. Prenotazione posto.

Aereo- Classe economica e mezzi di collegamento con l'aeroporto quali autobus o treno - Tasse d'imbarco, Spese di agenzia.

Nave - Biglietto di I o II classe ed eventuali oneri di prenotazione e tasse di imbarco.

Vitto

Per missioni di durata tra le 6 e le 12 ore spetta il rimborso di un solo pasto al giorno (30,55 euro), mentre per missioni di durata > 12 ore spetta il rimborso di due pasti giornalieri (61,10). Qualora spetti il rimborso di due pasti, gli importi possono essere conguagliati fra loro entro il limite massimo fissato per due pasti.

Alloggio - 4 \*\*\*\*

In caso di indisponibilità di camere singole è ammesso il rimborso della camera doppia uso singola, dietro dichiarazione dell'albergatore. È escluso il rimborso delle spese per mance, frigo bar, per servizi alberghieri speciali e per altre categorie di spese extra.

***Personale di elevata professionalità, personale tecnico amministrativo:***

Treno - Biglietto di II classe. Prenotazione posto.

Aereo- Classe economica e mezzi di collegamento con l'aeroporto quali autobus extraurbano o treno - Tasse d'imbarco, Spese di agenzia.

Nave - Biglietto di II classe ed eventuali oneri di prenotazione e tasse di imbarco.

Vitto

Per missioni di durata tra le 6 e le 12 ore spetta il rimborso di un solo pasto al giorno (22,26 euro), mentre per missioni di durata > 12 ore spetta il rimborso di due pasti giornalieri (44,26). Qualora spetti il rimborso di due pasti, gli importi possono essere conguagliati fra loro entro il limite massimo fissato per due pasti.

In caso di indisponibilità di camere singole è ammesso il rimborso della camera doppia uso singola, dietro dichiarazione dell'albergatore. È escluso il rimborso delle spese per mance, frigo bar, per servizi alberghieri speciali e per altre categorie di spese extra.

Eventuali maggiori spese sostenute dal beneficiario rispetto agli importi previsti dal presente allegato sono a carico dello stesso e non sono rendicontabili ai sensi del presente decreto.