

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 11/2026

A TUTTI GLI AGRICOLTORI

AI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA
AGRICOLA (C.A.A.)

E P.C.

ALL' A.G.R.E.A
LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6
40122 BOLOGNA

ALL' A.R.G.E.A.
VIA CAPRERA, 8
09123 CAGLIARI

ALL' A.R.T.E.A.
VIA SAN DONATO, 42/1
50127 FIRENZE

ALL' A.V.E.P.A
VIA N. TOMMASEO, 63-69
35131 PADOVA

ALL' ORGANISMO PAGATORE DELLA
REGIONE LOMBARDIA
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA
PIAZZA CITTÀ DI LOMBARDIA, 1
20100 MILANO

ALL' APPAG TRENTO
VIA G.B. TRENER, 3
38100 TRENTO

ALL' ARCEA
VIA E.MOLÈ
88100 CATANZARO

ALL' ARPEA
VIA BOGINO, 23
10123 TORINO

ALL' OP DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI
BOLZANO - OPPAB
VIA CRISPI, 15
39100 BOLZANO

ALL' OPR FVG
PIAZZA DEL PATRIARCATO, 3
33100 UDINE

ALLA REGIONE VENETO
CAPOFILA PER L'AGRICOLTURA
COORDINAMENTO COMMISSIONE
POLITICHE AGRICOLE
PALAZZO SCERIMAN CANNAREGGIO, 168
30121 VENEZIA

AL MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA
SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE
DIP.TO DELLA POLITICA AGRICOLA COMUNE
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIR. GEN. DELLO SVILUPPO RURALE
VIA XX SETTEMBRE 20
00186 ROMA

DIR. GEN. DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
E
DELL'UNIONE EUROPEA

VIA XX SETTEMBRE 20

00186 ROMA

ALLA DIREZIONE COORDINAMENTO AGEA

VIA PALESTRO, 81

00185 – ROMA

A TUTTE LE ASSOCIAZIONALI NAZIONALI DEI

CONSORZI DI DIFESA

A COORDIFESA

C.SO VITTORIO EMANUELE II, 101

00186 ROMA

ALL' ASNACODI

VIA BERGAMO 3

00198 ROMA (RM)

AI SOGGETTI GESTORI DI UN FONDO

MUTUALITA' DANNI E/O DI UN FONDO

MUTUALITA' REDDITO

ALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE E LORO

ASSOCIAZIONE

ALL'ANIA

VIA DI SAN NICOLA DA TOLENTINO, 72

00187 ROMA

ALL'IVASS

VIA DEL QUIRINALE, 21

00187 ROMA

ALL'ISMEA

VIALE LIEGI, 26

00198 ROMA

AL RTI LEONARDO S.P.A. (MANDATARIA) -
ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L (GRUPPO
DXC),
ABACO S.P.A, GREEN AUS S.P.A,
E-GEOS S.P.A,
LEONARDO S.P.A.

AL RTI AGRICONSULTING S.P.A.
VIA VITORCHIANO N. 123
00189 ROMA

Oggetto: **Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027 - Interventi SRF.01 - Assicurazioni agevolate, SRF.02 – Fondi mutualità danni, SRF.03 – Fondi mutualità reddito e Assicurazioni Agevolate Nazionali ai sensi del D. Lgs. 102/2004 - Modalità per l'accesso ai contributi comunitari tramite la redazione e acquisizione della delega utile all'accesso ai dati contenuti nel Fascicolo Aziendale SIAN per la gestione delle posizioni assicurative - Campagna 2026**

INDICE

1. PREMESSA	6
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	6
3. DESCRIZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL RISCHIO	8
4. COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE ELETTRONICO	10
5. REDAZIONE E ACQUISIZIONE DELLA DELEGA PER LA GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE	11
6. REVOCA DELLA DELEGA PER LA GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE	12
7. MODALITA' DI COMPILAZIONE E ACQUISIZIONE TELEMATICA DELLE DELEGHE/ COMUNICAZIONI DI REVOCA TRAMITE PORTALE SIAN	13
8. RINVIO.....	13
9. ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA INFORMAZIONI	14
10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	14

1. PREMESSA

Il Piano di gestione dei rischi in agricoltura 2026, relativamente all'accesso ai benefici dell'intervento SRF.01 *"Assicurazioni agevolate"*, di cui all'articolo 76 del regolamento (UE) 2021/2115, indica nelle Disposizioni Generali al punto III che, al fine di assicurare la totale corrispondenza tra i dati contenuti nel Fascicolo Aziendale e le polizze/certificati di adesione alle convenzioni di polizze agevolate (nel seguito denominate polizze), l'azienda agricola, dopo aver effettuato l'aggiornamento e/o la conferma delle informazioni presenti nel proprio Fascicolo Aziendale, nel caso in cui abbia conferito mandato ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA), delega per iscritto il CAA ad estrarre dal SIAN i dati necessari alla definizione dei contenuti della polizza e a metterli a disposizione del Consorzio di Difesa o del Soggetto Gestore o della Compagnia di assicurazione o dell'intermediario indicati dall'azienda stessa.

La stessa direttiva è indicata anche da Agea Coordinamento nella circolare prot. n. 73919 del 25 settembre 2025 *"Testo coordinato sulla costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale. Norme applicative alle domande di sostegno, di aiuto e di pagamento a partire dall'anno di campagna 2026"*.

Considerato che la necessità di consentire la visione delle informazioni presenti nel Fascicolo Aziendale di un produttore, a determinati soggetti esterni, è presente anche per gli interventi SRF.02 *"Fondi mutualità danni"*, SRF.03 *"Fondi mutualità reddito"*, di cui all'articolo 76 del regolamento (UE) 2021/2115, e per gli aiuti nazionali relativi alle polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali, ai sensi del D.lgs. 102/2004, le presenti Istruzioni operative definiscono le modalità per la redazione e l'acquisizione informatica della **Delega per la Gestione delle posizioni assicurative o mutualistiche** per l'annualità 2026 mediante apposite funzionalità rese disponibili nel SIAN.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Delega per la Gestione delle posizioni assicurative o mutualistiche (di seguito, Delega) deve essere presentata dagli agricoltori che intendono aderire ad uno degli interventi di gestione del rischio, ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento (UE) n. 2021/2115 previsto nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 – 2027, oppure ai sensi del D.lgs. 102/2004 per le polizze agevolate nazionali.

Il Masaf, con Avviso pubblico n. 0085443 del 20/02/2026, ha stabilito che *"l'agricoltore che intende ricevere un contributo pubblico per sostenere lo sforzo finanziario connesso ai costi di una polizza assicurativa o di un certificato di adesione ad una polizza collettiva manifesta l'intenzione di stipulare una o più polizze attraverso la sottoscrizione della delega al Centro di Assistenza Agricola (CAA), caricata nel SIAN dal medesimo CAA, quale atto propedeutico, ai sensi del PGRI 2026, ad estrarre dal sistema informativo i dati necessari alla definizione dei contenuti della polizza"*.

In particolare, l'agricoltore che intende partecipare all'intervento SRF.01 del PSP 2023-2027 e agli aiuti nazionali relativi alle polizze agevolate ai sensi del D. lgs. N. 102/2004 nonché aderire ad un fondo di mutualità di cui agli interventi SRF 02/SRF 03 del PSP 2023-2027, sottoscrive la delega al CAA ad estrarre dal proprio fascicolo aziendale i dati necessari alla definizione dei contenuti della polizza, da trasferire alle Compagnie di assicurazione o agli Organismi collettivi di difesa o ai soggetti gestori di fondi di mutualità. Tale delega, sottoscritta dall'agricoltore, è caricata dal CAA stesso nell'apposito cruscotto reso disponibile nel SIAN, come da circolare di AGEA coordinamento prot. n. 73919 del 25 settembre 2025.

La Delega, come definita nel PGRA 2026, nella succitata circolare del Coordinamento sul fascicolo aziendale 2026 (prot. 73919/2025) nonché nell'Avviso pubblico del Masaf n. 0085443 del 20/02/2026, rappresenta quindi il titolo (manifestazione di interesse) per l'acquisizione del diritto alla presentazione della domanda per l'accesso ai benefici previsti per l'assicurazione agricola agevolata - Intervento SRF.01 ovvero il titolo per accedere ai benefici dei contributi integrativi delle quote di adesione ad un Fondo di mutualità di cui agli interventi SRF 02/SRF 03. Pertanto, con essa il richiedente dichiara:

- la volontà di:

- procedere alla stipula di una o più polizze in ragione dei tempi dettati dall'andamento della stagionalità agraria e dalla conseguente entrata in rischio della/e coltura/e assicurata/e e/o dell'allevamento assicurato ed in virtù delle aspettative originate dalla diffusione fornita ai contenuti ed alle modalità attuative del Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023 – 2027;
 - richiedere un contributo pubblico per sostenere lo sforzo finanziario connesso ai costi di una polizza assicurativa o di un certificato di adesione ad una polizza collettiva, tramite la copertura parziale dei costi sostenuti per il pagamento dei premi assicurativi, attraverso assicurazioni agevolate comunitarie o nazionali.
- di essere consapevole che la delega rappresenta il titolo (manifestazione di interesse) per l'acquisizione del diritto alla presentazione della domanda per l'accesso ai benefici previsti per l'assicurazione agricola agevolata - Intervento SRF.01 del PSP 2023-2027 - campagna 2026, al fine di assicurare la totale corrispondenza tra i dati contenuti nel Fascicolo Aziendale del SIAN e una o più polizze assicurative che si intendono stipulare a copertura dei relativi rischi, sia in forma individuale che collettiva.

Relativamente agli interventi SRF.02 e SRF.03 del PSP 2023-2027, con la Delega il richiedente dichiara la volontà di procedere all'adesione ad un Fondo di mutualità, autorizzando il CAA ad estrarre dal SIAN i dati contenuti nel Fascicolo Aziendale necessari all'adesione al Fondo.

Le Deleghe hanno ambito territoriale nazionale e devono essere presentate all'Organismo pagatore AGEA mediante il sistema gestionale SIAN (www.sian.it), indipendentemente dall'Organismo pagatore competente per il Fascicolo aziendale del richiedente.

3. DESCRIZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL RISCHIO

3.1. Assicurazioni Agevolate – Intervento SRF.01 e Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali o dei costi di smaltimento delle carcasse animali

Relativamente alle Polizze agevolate, sia comunitarie che nazionali, i passaggi preliminari e propedeutici alla presentazione della Domanda di sostegno/pagamento (di seguito, DSP) sono i seguenti:

- i. Il produttore costituisce/aggiorna il proprio fascicolo aziendale per il tramite del CAA mandatario, provvedendo alla definizione del Piano culturale grafico (PCG), all'aggiornamento della consistenza allevamenti con i dati presenti nella BDN e del censimento delle strutture, con le informazioni minime obbligatorie e necessarie per garantire la piena corrispondenza dei dati che saranno utilizzati per definire il contenuto della polizza assicurativa;
- ii. Il produttore che voglia aderire all'intervento SRF.01 "Assicurazioni Agevolate" o agli aiuti Nazionali relativi alle "Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali o dei costi di smaltimento delle carcasse animali", deve compilare e sottoscrivere il modello di Delega utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel SIAN tramite il Centro di assistenza Agricola (CAA) cui ha conferito mandato, che provvede ad acquisirlo nel SIAN. Il documento protocollato e firmato viene caricato nel SIAN;
- iii. Il CAA estrae i dati relativi alle colture/allevamenti/strutture per le quali il produttore manifesta l'intenzione di procedere alla stipula di una o più polizze assicurative e li invia per mezzo PEC al Consorzio di Difesa / Compagnia di assicurazione / Intermediario indicato nella Delega entro 48 ore dall'estrazione dei dati;
- iv. Il Consorzio di Difesa / Compagnia di assicurazione / Intermediario delegato utilizza i dati provenienti dal fascicolo aziendale, messi a disposizione tramite la Delega, per la predisposizione dei contenuti delle polizze agevolate ed il produttore procede alla stipula della stessa;
- v. Concluso il consolidamento del fascicolo aziendale in ogni sua parte, il beneficiario tramite il CAA mandatario procede alla stampa e rilascio del PGIR precompilato da FA. Il PGIR viene sottoscritto dal beneficiario richiedente la DSP. Al PGIR il beneficiario, tramite il CAA mandatario, collega la/de delega/ghe sottoscritta/e dal beneficiario, tramite il numero di protocollo della delega stessa;
- vi. Il Consorzio di difesa per le polizze collettive o i CAA per le polizze individuali e le Compagnie assicurative procedono all'informatizzazione delle polizze agevolate utilizzando i tracciati parzialmente precompilati con i dati di FA e le delega presenti nel SIAN (numero di protocollo): se

riscontrano difformità tra quanto presente su FA e quando indicato nei certificati di polizza/polizze individuali, intervengono per rendere coincidenti i dati delle due fonti, apportando le dovute correzioni;

- vii. Il produttore, per il tramite del CAA mandatario o in autonomia in caso di utente qualificato, presenta la DSP o la domanda di aiuto (DA) per le polizze agevolate ai sensi del D. lgs. N. 102/2004, precompilata sulla base dei dati del PGIR e delle polizze informatizzate.

3.2. Fondi di mutualità danni – Intervento SRF.02 – e Fondi di mutualità reddito – Intervento SRF.03

Relativamente agli interventi SRF.02 e SRF.03 per l'adesione a Fondi di mutualità, i passaggi preliminari e propedeutici alla presentazione della Domanda di sostegno/pagamento (di seguito, DSP) sono i seguenti (Figura 1):

- i. Il produttore costituisce/aggiorna il proprio fascicolo aziendale per il tramite del CAA mandatario, provvedendo alla definizione del Piano culturale grafico (PCG) e all'aggiornamento della consistenza allevamenti con i dati presenti nella BDN, con le informazioni minime obbligatorie e necessarie per garantire la piena corrispondenza dei dati che saranno utilizzati per definire il contenuto della polizza assicurativa;
- ii. Il produttore che voglia aderire ad un Fondo di mutualità deve compilare e sottoscrivere il modello di Delega utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel SIAN tramite il Centro di assistenza Agricola (CAA) cui ha conferito mandato, che provvede ad acquisirlo nel SIAN. Il documento protocollato e firmato viene caricato nel SIAN;
- iii. Il CAA estrae i dati relativi alle colture/allevamenti necessari per l'adesione al Fondo di Mutualità e li invia per mezzo PEC al Soggetto Gestore del Fondo indicato nella Delega entro 48 ore dall'estrazione dei dati;
- iv. Concluso il consolidamento del fascicolo aziendale in ogni sua parte, il beneficiario tramite il CAA mandatario procede alla stampa e rilascio del PGIR precompilato da FA in cui è indicato anche il legame associativo con il Soggetto Gestore del Fondo (derivante dal Sistema di Gestione dei Fondi). Al PGIR si collega la/le delega/ghe sottoscritta/e dal beneficiario tramite il numero di protocollo della delega stessa;

- v. Il Soggetto Gestore del Fondo delegato utilizza i dati provenienti dal fascicolo aziendale, messi a disposizione tramite la Delega, per finalizzare l'adesione annuale dell'azienda agricola al Fondo di mutualità indicato e attivare la copertura mutualistica;
- vi. Il Soggetto Gestore del fondo procede all'informatizzazione dei dati di copertura utilizzando i tracciati parzialmente precompilati con i dati di FA, i dati derivanti dal Sistema di Gestione dei Fondi e dalla delega (numero di protocollo): se si riscontrano difformità tra quanto presente su FA e quanto indicato dal produttore in fase di adesione, entrambi i soggetti intervengono per rendere coincidenti i dati delle due fonti, modificando la fonte contenente le informazioni non corrette;
- vii. Il soggetto gestore presenta la DSP precompilata sulla base dei dati del PGIR e dei dati delle coperture mutualistiche.

4. COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE ELETTRONICO

Il fascicolo aziendale contiene le informazioni di riferimento del sistema di presentazione delle domande, anche relativamente al sistema di identificazione dei beneficiari. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del DPR 1° dicembre 1999, n. 503, ciascuna azienda beneficiaria di aiuti è identificata attraverso un codice univoco (CUAA) corrispondente al codice fiscale dell'azienda. Per la costituzione e l'aggiornamento del Fascicolo aziendale di cui al DPR 1° dicembre 1999, n. 503 e al decreto ministeriale 12 gennaio 2015, n. 162 e al decreto ministeriale 1° marzo 2021, si rimanda alla circolare AGEA prot. n. 73919 del 25 settembre 2025.

Come indicato dal PGRA 2026 e dalla circolare di Agea Coordinamento prot. n. 73919 del 25 settembre 2025, **l'azienda agricola deve effettuare l'aggiornamento e/o la conferma delle informazioni presenti nel proprio Fascicolo Aziendale, preliminarmente alla stipula delle polizze agevolate.** Ciò, al fine di assicurare la totale corrispondenza tra i dati contenuti nel Fascicolo Aziendale e le polizze di cui sopra. Allo stesso modo, l'aggiornamento e/o la conferma delle informazioni presenti nel proprio Fascicolo Aziendale è condizione preliminare all'adesione ai Fondi di mutualità, al fine di assicurare la totale corrispondenza tra i dati contenuti nel Fascicolo Aziendale e le coperture mutualistiche dei Fondi.

Laddove l'adesione ad uno degli interventi o aiuti di Gestione del rischio (SRF.01, SRF.02, SRF.03, Aiuti Nazionali) riguardi un allevamento zootecnico è necessario che il richiedente abbia provveduto all'aggiornamento dell'Anagrafe zootecnica (BDN). Nel caso specifico di polizze agevolate, in presenza di soccide, la titolarità per la copertura assicurativa degli allevamenti deve essere riconducibile al solo soccidario.

Il fascicolo aziendale è costituito presso l'Organismo pagatore territorialmente competente ed individuato con riferimento alla sede legale dell'impresa. Il fascicolo aziendale deve obbligatoriamente riportare la **PEC** e le coordinate bancarie (**codice IBAN**) dove ricevere l'accredito delle somme autorizzate.

5. REDAZIONE E ACQUISIZIONE DELLA DELEGA PER LA GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE

Successivamente all'aggiornamento e/o la conferma delle informazioni presenti nel proprio Fascicolo Aziendale, l'azienda agricola delega per iscritto il CAA cui ha conferito mandato ad estrarre dal SIAN i dati necessari alla definizione dei contenuti della polizza o della copertura mutualistica e a metterli a disposizione del Consorzio di Difesa, Soggetto Gestore e/o Compagnia di assicurazione e/o dell'intermediario indicati dall'azienda stessa, attraverso l'indirizzo pec indicato al momento della Delega.

È fatto obbligo alle Compagnie di assicurazione (autonomamente o per il tramite degli intermediari), ai Consorzi di Difesa e ai Soggetti Gestori, di utilizzare i dati provenienti dal fascicolo aziendale messi a disposizione tramite la Delega per la predisposizione dei contenuti delle polizze agevolate e delle coperture mutualistiche.

Ogni Delega, redatta secondo il modello di cui all'allegato 1, dovrà indicare un solo soggetto delegato, che sia un Consorzio di Difesa, una Compagnia Assicurativa o un Intermediario o un Soggetto Gestore.

È possibile per ogni azienda agricola sottoscrivere più deleghe, in funzione dei soggetti che vuole coinvolgere nella stipula delle proprie polizze agevolate o nell'adesione ad un Fondo di mutualità.

La delega rilasciata dall'agricoltore ad un Consorzio di Difesa/Compagnia assicurativa/ Intermediario rende disponibili a quest'ultimi i dati da utilizzare ai fini della stipula della polizza per garantire la coincidenza dei dati di polizza con quelli del fascicolo. Nel caso di polizza collettive, il Consorzio di Difesa deve interloquire direttamente con le compagnie assicurative.

Dopo la redazione e l'acquisizione a sistema di una delega, questa viene collegata tramite il suo numero di protocollo ad un Piano di Gestione Individuale del Rischio (PGIR). Ogni PGIR deve avere collegata almeno una delega valida. Il beneficiario può revocare con apposita funzionalità resa disponibile nel SIAN la delega precedentemente rilasciata secondo il modello di cui all'allegato 2.

Ogni polizza agevolata deve essere stipulata successivamente alla sottoscrizione della delega cui verrà collegata. Allo stesso modo, ogni adesione ad un Fondo di mutualità tramite attivazione della copertura mutualistica deve avvenire successivamente alla sottoscrizione della delega cui verrà collegata. In tal modo, la delega rappresenta il titolo per l'acquisizione del diritto alla presentazione della domanda (DSP o DA) per

la campagna 2026, essendo documento propedeutico per l'accesso ai benefici previsti dagli interventi e dagli aiuti di Gestione del rischio.

In ogni caso, la presentazione della Delega non garantisce l'ammissibilità a contributo della successiva domanda, né obbliga il richiedente alla presentazione della stessa qualora intendesse rinunciare alla richiesta del contributo pubblico.

La compilazione e acquisizione della Delega è effettuata esclusivamente in via telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione sul portale SIAN dall'Organismo pagatore AGEA che saranno disponibili a partire dalla giornata del 23 febbraio 2026. L'avvenuta acquisizione della Delega è resa visibile nel sistema di anagrafica del Fascicolo aziendale nazionale sul SIAN.

Il manuale operativo per l'utilizzo dell'applicativo "Delega per la Gestione delle posizioni assicurative", disponibile sul SIAN, fornisce i dettagli operativi per accedere all'applicativo per la presentazione della Delega per la Gestione delle posizioni assicurative.

Non è accettata e quindi non è ritenuta valida, la Delega che pervenga con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

In base a quanto previsto dal paragrafo 4 dell'Avviso pubblico del Masaf n. 0085443 del 20/02/2026, per le polizze già sottoscritte fino al 22 febbraio 2026, è ammessa la presentazione della delega al CAA, in qualità di manifestazione di interesse, entro 60 giorni decorrenti dal 23 febbraio 2026, data di apertura del sistema.

Entro il medesimo termine di 60 giorni, per le polizze in questione, ai fini della presentazione della delega, dovrà essere ripercorsa la procedura di cui al precedente paragrafo 3, eseguendo se del caso le necessarie correttive per garantire la corrispondenza dei dati di polizza con quelli di fascicolo.

6. REVOCA DELLA DELEGA PER LA GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE

La Delega può essere ritirata in qualsiasi momento, utilizzando il modello di delega cui all'allegato 2. Tale ritiro è registrato dall'Organismo pagatore AGEA tramite le apposite funzionalità in ambito SIAN.

Poiché la Delega costituisce atto propedeutico per la stipula delle polizze agevolate e per l'adesione ai Fondi di mutualità di cui agli interventi SRF.02 e SRF.03, nonché prerequisito per la presentazione delle Domande DSP e DA – campagna 2026, la sua assenza determina l'inammissibilità della domanda di sostegno/pagamento, fatto salvo quanto specificato al precedente paragrafo 5 per le polizze stipulate fino alla data del 22 febbraio 2026.

7. MODALITA' DI COMPILAZIONE E ACQUISIZIONE TELEMATICA DELLE DELEGHE/ COMUNICAZIONI DI REVOCA TRAMITE PORTALE SIAN

I servizi di presentazione telematica della Delega per la Gestione delle posizioni assicurative, in base alle informazioni presenti nel Fascicolo aziendale, sono messi a disposizione dall'Organismo pagatore AGEA, secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente sul sito www.agea.gov.it, sottoscrivendo l'atto tramite firma digitale o firma elettronica, per le aziende agricole che hanno registrato la propria anagrafica sul portale AGEA (utenti qualificati). L'accesso al portale SIAN può avvenire mediante una delle seguenti opzioni:

- **SPID**;
- Carta di Identità Elettronica **CIE**;
- Tessera sanitaria (**TS-CNS**) o nella Carta Nazionale dei Servizi (o **CNS**).

La "Guida Operativa Iscrizione Utenti Qualificati" è consultabile sul portale SIAN.

- b) in modalità assistita sul portale SIAN www.sian.it per le aziende agricole che hanno conferito mandato a un Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA) accreditato dall'Organismo pagatore AGEA;
- c) in modalità assistita sul portale SIAN www.sian.it, direttamente tramite gli sportelli dell'Organismo pagatore presso il quale è costituito il Fascicolo aziendale, per le aziende agricole che non hanno conferito mandato a un CAA.

Per i punti b) e c), oltre alla modalità standard di presentazione dei documenti, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, l'interessato che ha registrato la propria anagrafica sul sito AGEA www.agea.gov.it in qualità di "utente qualificato", può sottoscrivere la documentazione da presentare con firma elettronica. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato come utente qualificato e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso in cui non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni.

8. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti Istruzioni Operative, valgono le disposizioni ministeriali già in vigore, nonché quelle emanate dalla scrivente Agenzia.

9. ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA INFORMAZIONI

La Delega e la sua revoca si svolgono interamente sul sistema informativo SIAN (redazione e acquisizione, revoca).

Conformemente alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e in aderenza alle norme in materia di partecipazione amministrativa di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento amministrativo di competenza di AGEA è impostato in modalità telematica ed informatica attraverso l'alimentazione dei dati e la consultazione dello stato del procedimento effettuabili sul sistema SIAN. Ciò consente al beneficiario di conoscere in tempo reale le decisioni assunte dalla Amministrazione e non implica la necessità di notifiche o di altre attività notiziali, in quanto le decisioni sono in esso contenute e motivate.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

Finalità del trattamento	I dati personali che l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) - ente pubblico non economico disciplinato dal decreto legislativo n. 74/2018 e ss.mm.ii - richiede o già detiene per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali sono trattati per: a. finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Azienda dell'utente, inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per la costituzione o aggiornamento dell'Anagrafe delle aziende, la presentazione di istanze, per la richiesta aiuti, erogazioni, contributi, premi; b. accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso;
---------------------------------	---

	c. adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali; d. obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente; e. gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica. In tali casi, la base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'AGEA, in qualità di Titolare del trattamento. I dati già disponibili sul SIAN saranno inoltre trattati al fine di prevenzione ed individuazione di possibili frodi/irregolarità attraverso analisi di dati estratti a campione sulla base di indicatori di rischio definiti. Il trattamento sarà effettuato tramite l'utilizzo di strumenti che non valutano il comportamento specifico dei beneficiari dei fondi e, in quanto tale, non hanno la funzione di escludere automaticamente i beneficiari dai fondi stessi, ma individuano dei segnali di rischio estremamente preziosi che consentono di aumentare i controlli di gestione, senza fornire alcuna prova di errore, irregolarità o frode. La base giuridica di tale trattamento è costituita dalle normative comunitarie che dispongono l'adozione di misure di lotta alla frode e ad ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione Europea (ad es. le norme che regolamentano i fondi FEAD, FEAMP, FEAGA, FEASR). Qualora i dati siano necessari per ulteriori finalità, la stessa sarà espressa dall'AGEA in appropriata e separata modulistica, con l'indicazione anche della relativa base giuridica.
Modalità del trattamento	I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN. I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito.

	I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili del trattamento dal Titolare.
Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali	Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza. I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc.), ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali. A queste ultime, saranno comunicati, in forma anonima, i dati trattati a rischio frode. Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.
Natura del conferimento dei dati personali trattati	La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR ("sensibili") nonché dati relativi a condanne penali, reati, documentazione antimafia di cui all'art. 10 del GDPR ("giudiziari"). Detti dati possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti gli altri soggetti indicati dalla vigente normativa ai fini del rilascio della documentazione antimafia necessaria per l'effettuazione di taluni pagamenti.
Titolarità del trattamento	Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e delle Foreste quale organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali a lui affidati.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)	AGEA, con Delibera n. 3 del 25 gennaio 2022, ha proceduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: ageaprivacy@agea.gov.it
Responsabili del trattamento	I “Titolari del trattamento” possono avvalersi di soggetti nominati “Responsabili”. Responsabile del trattamento è Agea, quale organismo nominato dal Ministero, che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento relativamente alle attività delegate con la Convenzione di delega di cui al decreto n. 80921 del 20 febbraio 2024
Diritti dell’interessato	Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di: a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR; b) esercitare i diritti di cui sopra mediante l’invio: • alla casella di posta certificata protocollo@pec.agea.gov.it di idonea comunicazione, citando: Rif. Privacy, - oppure • alla casella di posta elettronica ageaprivacy@agea.gov.it di idonea comunicazione sottoscritta dall’interessato con allegata copia del documento di riconoscimento; c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità www.garanteprivacy.it. Laddove i dati personali fossero stati acquisiti previo consenso al trattamento da parte dell’interessato, in quanto non soggetti a dichiarazione obbligatoria, l’interessato stesso potrà in qualsiasi momento revocarlo ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR, ove applicabile. La revoca del consenso non

	pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.
--	--

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti istruzioni operative nei confronti di tutti gli interessati.

Le presenti istruzioni vengono pubblicate sul sito dell'AGEA all'indirizzo www.agea.gov.it.

Allegati:

Allegato 1 – Modello di delega per la gestione delle posizioni assicurative o mutualistiche

Allegato 2 - Modello di revoca della delega per la gestione delle posizioni assicurative o mutualistiche

Il Direttore dell'O.P. Agea

Christian Patti

MODELLO DI DELEGA PER LA GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE O MUTUALISTICHE di cui all'art. 1.1 della Circolare AGEA prot. n. 73919 del 25 settembre 2025 rubricato "Accesso ai dati contenuti nel Fascicolo Aziendale SIAN per la gestione delle posizioni assicurative (gestione del rischio)" - Piano Strategico Nazionale delle PAC 2023-2027 interventi SRF.01 - SRF.02 - SRF.03 e Assicurazioni Agevolate Nazionali ai sensi del D. Lgs. 102/2004

Il sottoscritto

(dati precompilati da sistema)

Nome e cognome	
CUAA	
In qualità di	
Dell'azienda agricola	
Con sede	

avendo conferito mandato alla gestione del proprio fascicolo aziendale al Centro di Assistenza Agricola di seguito indicato (il "CAA"):

(dati precompilati da sistema)

Denominazione CAA	
-------------------	--

con il presente atto

(sottoscrizione polizza assicurativa):

- ☐ presentato prima della sottoscrizione della polizza, manifesta l'intenzione di procedere alla stipula di una o più polizze assicurative, in ragione dei tempi dettati dall'andamento della stagionalità agraria e dalla conseguente entrata in rischio delle colture, strutture e/o degli allevamenti, per avere titolo per l'acquisizione del diritto alla presentazione delle domande di sostegno/pagamento e/o domande di aiuto per la campagna assicurativa _____ ed accedere, dunque, al contributo pubblico sul premio assicurativo di cui all'intervento SRF 01 Assicurazioni agevolate del PSP 2023-2027 e per gli aiuti nazionali relativi alle polizze agevolate ai sensi del D. lgs. N. 102/2004, per sostenere lo sforzo finanziario connesso ai costi di una polizza assicurativa o di un certificato di adesione ad una polizza collettiva.
Consapevole che la presente delega rappresenta il titolo (manifestazione di interesse) per l'acquisizione del diritto alla presentazione della domanda per l'accesso ai benefici previsti per l'assicurazione agricola agevolata - Intervento SRF.01 del PSP 2023-2027 - campagna _____, al fine di assicurare la totale corrispondenza tra i dati contenuti nel Fascicolo Aziendale del SIAN e una o più polizze assicurative che si intendono stipulare a copertura dei relativi rischi, sia in forma individuale che collettiva,

(adesione fondo mutualità):

- ☐ presentato prima della adesione ad un fondo di mutualità, manifesta l'intenzione di procedere all'adesione ad un Fondo di mutualità di cui agli interventi SRF 02/SRF 03 del PSP 2023-2027 per la campagna _____. Al fine di assicurare la totale corrispondenza tra i dati contenuti nel Fascicolo Aziendale del SIAN con i dati di adesione al Fondo,

DELEGA IL SUDETTO CAA

ad estrarre dal proprio Fascicolo Aziendale i dati relativi alle colture/allevamenti/strutture per le quali il sottoscritto manifesta l'intenzione di procedere alla stipula di una o più polizze assicurative o l'intenzione di aderire ad uno o più Fondi di mutualità, acconsentendo alla messa a disposizione dei predetti dati in favore del Consorzio di Difesa, Soggetto Gestore e/o Compagnia di assicurazione e/o dell'intermediario sottoindicati ai fini della definizione dei contenuti delle polizze assicurative, entro 48 ore dall'estrazione dei dati.

A tale scopo

INDICA

a) Il Consorzio

Denominazione	
Partita Iva	
Rappresentante legale	
Con sede	
E-mail	
PEC	

b) Il Soggetto Gestore

Denominazione	
Codice fiscale	
Rappresentante legale	
Con sede	
E-mail	
PEC	

c) la Compagnia di assicurazione

Denominazione	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Codice Ivass	
Sede	

E-mail	
PEC	

d) l'intermediario

Nome e Cognome intermediario assicurativo	
Codice fiscale	
n. RUI	
Sezione Rui	
E-mail	
PEC	

La delega è valida ai fini della campagna ____, salvo revoca scritta da parte del produttore da inviare al CAA a mezzo PEC.

Detta delega è caricata dal CAA nell'apposito cruscotto reso disponibile nel SIAN.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 resa disponibile dall'AGEA sulla Privacy Policy pubblicata sul proprio sito web - www.agea.gov.it

Apponendo la propria firma nello spazio sottostante, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente dichiarazione e negli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Firma del produttore

Firma del responsabile del CAA per accettazione

MODELLO DI REVOCA DELLA DELEGA PER LA GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE O MUTUALISTICHE di cui all'art. 1.1 della Circolare AGEA prot. n. 73919 del 25 settembre 2025 rubricato "Accesso ai dati contenuti nel Fascicolo Aziendale SIAN per la gestione delle posizioni assicurative (gestione del rischio)" - Piano Strategico Nazionale delle PAC 2023-2027 interventi SRF 01-SRF.02-SRF.03 e Assicurazioni Agevolate Nazionale ai sensi del D. Lgs. 102/2004

Il sottoscritto

(dati precompilati da sistema)

Nome e cognome	
CUAA	
In qualità di	
Dell'azienda agricola	
Con sede	

avendo conferito mandato alla gestione del proprio fascicolo aziendale al Centro di Assistenza Agricola di seguito indicato (il "CAA"):

(dati precompilati da sistema)

Denominazione CAA	
-------------------	--

con il presente atto

REVOCA

La Delega per la gestione delle posizioni assicurative o mutualistiche prot. n. del gg/mm/aaaa.

Detta revoca è inviata al CAA a mezzo PEC e caricata dallo stesso nell'apposito cruscotto reso disponibile nel SIAN.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 resa disponibile dall'AGEA sulla Privacy Policy pubblicata sul proprio sito web - www.agea.gov.it

Data

Firma del produttore

Firma del responsabile del CAA per accettazione