

**ISTRUZIONI OPERATIVE N. 8 .2025**

A TUTTI GLI AGRICOLTORI

AI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA  
AGRICOLA (C.A.A.)

E P.C.

ALL' A.G.R.E.A  
LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6  
40122 BOLOGNA

ALL' A.R.G.E.A.  
VIA CAPRERA, 8  
09123 CAGLIARI

ALL' A.R.T.E.A.  
VIA SAN DONATO, 42/1  
50127 FIRENZE

ALL' A.V.E.P.A  
VIA N. TOMMASEO, 63-69  
35131 PADOVA

ALL' ORGANISMO PAGATORE DELLA REGIONE  
LOMBARDIA  
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA  
PIAZZA CITTÀ DI LOMBARDIA, 1  
20100 MILANO

ALL' APPAG TRENTO  
VIA G.B. TRENER, 3  
38100 TRENTO

ALL' ARCEA  
VIA E.MOLÈ  
88100 CATANZARO

ALL' ARPEA  
VIA BOGINO, 23  
10123 TORINO

ALL' OP DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI  
BOLZANO - OPPAB  
VIA CRISPI, 15  
39100 BOLZANO

ALL' OPR FVG

PIAZZA DEL PATRIARCATO, 3  
33100 UDINE

ALLA REGIONE VENETO  
CAPOFILA PER L'AGRICOLTURA  
COORDINAMENTO COMMISSIONE POLITICHE  
AGRICOLE  
PALAZZO SCERIMAN CANNAREGGIO, 168  
30121 VENEZIA

AL MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA  
SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE  
DIP.TO DELLA POLITICA AGRICOLA COMUNE E DELLO  
SVILUPPO RURALE  
DIR. GEN. DELLO SVILUPPO RURALE  
VIA XX SETTEMBRE 20  
00186 ROMA

DIR. GEN. DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI E  
DELL'UNIONE EUROPEA  
VIA XX SETTEMBRE 20  
00186 ROMA

ALLA DIREZIONE COORDINAMENTO AGEA  
VIA PALESTRO, 81  
00185 – ROMA

ALL' ISMEA  
VIALE LIEGI, 26  
00198 ROMA

AL RTI LEONARDO S.P.A. (MANDATARIA) -  
ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L (GRUPPO DXC),  
ABACO S.P.A, GREEN AUS S.P.A, E-GEOS S.P.A,  
LEONARDO S.P.A.

AL RTI AGRICONSULTING S.P.A.  
VIA VITORCHIANO N. 123  
00189 ROMA

AL RTI EY ADVISORY S.P.A.(MANDATARIA) –  
ACCENTURE S.P.A. EY ADVISORY S.P.A.

**Oggetto: Presentazione della manifestazione di interesse per l'accesso ai benefici del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027 - Intervento SRF.01 - Assicurazioni agevolate - Campagna assicurativa 2025 – Avviso pubblico n. 23200 del 20 gennaio 2025 - Modalità per l'accesso ai contributi comunitari**

## **1. PREMESSA**

Il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, in qualità di Autorità di gestione del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 – 2027 per l'intervento Gestione del Rischio, ha emanato l'Avviso pubblico n. 23200 del 20 gennaio 2025 *“Presentazione di manifestazioni di interesse per l'accesso ai benefici del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027 - Intervento SRF.01 - Assicurazioni agevolate - Campagna assicurativa 2025”*, per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'accesso ai benefici dell'intervento SRF.01 *“Assicurazioni agevolate”*, di cui all'articolo 76 del Regolamento (UE) n. 2021/2115.

La manifestazione di interesse per l'intervento SRF.01 – *“Assicurazioni agevolate”*, documento presentato ai sensi del succitato Avviso pubblico, deve essere presentata prima della sottoscrizione delle polizze/certificati di adesione alle convenzioni di polizze agevolate (nel seguito denominate polizze), che siano sottoscritte secondo i criteri di cui al paragrafo 4 dell'Avviso di seguito riportati:

1. le polizze assicurative coprono le perdite causate da avversità atmosferiche, epizootie, fitopatie o infestazioni parassitarie o da misure adottate ai sensi del Regolamento 2016/2031 e s.m.i per eradicare o circoscrivere una fitopatia o un'infestazione parassitaria, che distruggano più del 20% del valore della produzione media annua dell'agricoltore rispetto al triennio precedente o della sua produzione media triennale calcolata sui cinque anni precedenti, escludendo l'anno con la produzione più bassa e quello con la produzione più elevata, ovvero al valore assicurato in tutti i casi in cui il valore assicurato risulti inferiore al valore della produzione media annua;
2. per quanto riguarda le epizootie, le polizze possono coprire soltanto le malattie citate nell'elenco delle epizootie stilato dall'Organizzazione mondiale per la salute animale o nell'allegato III del regolamento (UE) 2021/690;
3. le polizze non compensano più del costo totale di sostituzione delle perdite e non comportano obblighi né indicazioni circa il tipo o la quantità della produzione futura;
4. le polizze devono essere sottoscritte entro le tempistiche indicate nel Piano di gestione dei rischi in agricoltura vigente al momento della stipula per la campagna assicurativa 2025;
5. la sottoscrizione delle polizze assicurative è volontaria e può avvenire in forma collettiva o individuale. In caso di sottoscrizione collettiva, l'intero ammontare del supporto pubblico deve essere a beneficio dell'imprenditore agricolo e non essere in nessun modo destinato a coprire costi di gestione o altri costi connessi alle operazioni dell'organo collettivo.

Il dettaglio delle produzioni vegetali e animali, degli allevamenti, dei rischi e delle combinazioni degli stessi, il sostegno e la modalità di calcolo dello stesso sono quelli indicati per l'intervento SRF.01 *“Assicurazioni agevolate”* di cui al Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027 ed aggiornate annualmente con il Piano di gestione dei rischi in agricoltura.

Le presenti Istruzioni operative definiscono le modalità operative per la presentazione della Manifestazione di interesse per l'annualità 2025, secondo il modello previsto in allegato I.

## 2. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ PER L'ADESIONE ALL'INTERVENTO SRF01

I criteri di ammissibilità soggettivi e oggettivi sono descritti al paragrafo 2 del citato Avviso pubblico.

Possono presentare la manifestazione di interesse coloro che possiedono i seguenti requisiti, corrispondenti ai criteri di ammissibilità soggettivi per l'intervento SRF.01 – *Assicurazioni agevolate*.

1. Essere imprenditori agricoli ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile e iscritti nel registro delle imprese o nell'anagrafe delle imprese agricole istituita dalla Provincia autonoma di Bolzano.
2. Essere agricoltori attivi.
3. Essere titolari di "Fascicolo aziendale" nel quale deve essere dettagliato il piano di coltivazione/le superfici e/o la composizione zootecnica/gli animali utilizzati per ottenere il prodotto oggetto dell'assicurazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della sottoscrizione della manifestazione di interesse e mantenuti per tutta la durata dell'operazione intesa come il periodo di tempo che intercorre fra la prima (la minore) delle date di sottoscrizione delle polizze di assicurazione agevolata collegate ad un PGIR e l'ultima (la maggiore) tra le date di fine copertura di tali polizze.

Il beneficiario con la presentazione della manifestazione di interesse dichiara: ***"di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la presentazione della manifestazione di interesse e che tale presentazione rappresenta documento propedeutico alle domande di sostegno/pagamento riferite alla annualità 2025 per l'accesso ai benefici previsti dall'intervento SRF.01 per l'assicurazione agricola agevolata. Avviso del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF) del 20/01/2025, pubblicato nel sito internet del MASAF"***.

Pertanto, la manifestazione di interesse per l'intervento SRF.01 – *"Assicurazioni agevolate"* rappresenta il titolo per l'acquisizione del diritto alla presentazione della domanda di sostegno/pagamento ai sensi dell'Avviso pubblico che sarà emanato per la campagna assicurativa 2025.

La presentazione della manifestazione di interesse non garantisce l'ammissibilità a contributo della successiva domanda né obbliga il richiedente alla presentazione della stessa qualora intendesse rinunciare alla richiesta del contributo pubblico.

Qualora la manifestazione di interesse non venga presentata nelle modalità previste dall'Avviso pubblico in oggetto e dalle presenti istruzioni operative la polizza è ritenuta inammissibile, con conseguente perdita del diritto di accesso al sostegno di cui all'intervento SRF01.

## 3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La manifestazione di interesse deve essere presentata dagli agricoltori che intendono aderire alla sottomisura concernente la copertura assicurativa delle colture e degli allevamenti ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento (UE) n. 2021/2115, previsto nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 – 2027.

La presentazione di un'unica manifestazione di interesse ha valenza di copertura per tutte le polizze agevolate relative alle colture ed agli allevamenti assicurabili e si ricorda che, **con riferimento alla titolarità per la copertura assicurativa degli allevamenti nei casi di soccide, questa deve essere riconducibile al solo soccidario.**

Le manifestazioni di interesse hanno ambito territoriale nazionale e devono essere presentate all'Organismo pagatore AGEA mediante il sistema gestionale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), indipendentemente dall'Organismo pagatore competente per il Fascicolo aziendale del richiedente.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La compilazione e presentazione della manifestazione di interesse, il cui modello è rappresentato in Allegato 1, è effettuata in via telematica, utilizzando le funzionalità on-line del sistema Gestione del rischio (SGR) messe a disposizione sul portale SIAN dall'Organismo pagatore AGEA.

**Non è accettata e quindi non è ritenuta valida, la manifestazione di interesse che pervenga con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.**

La compilazione e presentazione della manifestazione di interesse prevede necessariamente che il beneficiario sottoscriva di dover procedere alla stipula di una o più polizze in ragione dei tempi dettati dall'andamento della stagionalità agraria e dalla conseguente entrata in rischio delle colture e/o degli allevamenti ed in virtù delle aspettative originate dalla diffusione fornita ai contenuti ed alle modalità attuative del Piano di Gestione dei Rischi in Agricoltura (PGRA).

L'avvenuta presentazione della manifestazione di interesse è resa visibile nel sistema di anagrafica del Fascicolo aziendale nazionale sul SIAN.

Il manuale operativo per l'utilizzo dell'applicativo "Manifestazione di interesse", disponibile sul SIAN, fornisce i dettagli operativi per accedere all'applicativo per la presentazione della Manifestazione di interesse.

I servizi di presentazione telematica della manifestazione di interesse, in base alle informazioni presenti nel Fascicolo aziendale, sono messi a disposizione dall'Organismo pagatore AGEA, secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente sul sito [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it), sottoscrivendo l'atto tramite firma digitale o firma elettronica, per le aziende agricole che hanno registrato la propria anagrafica sul portale AGEA (utenti qualificati). L'accesso al portale SIAN può avvenire mediante una delle seguenti opzioni:
  - SPID;
  - Carta di Identità Elettronica CIE
  - Tessera sanitaria (TS-CNS) o nella Carta Nazionale dei Servizi (o CNS).

La “Guida Operativa Iscrizione Utenti Qualificati” è consultabile sul portale SIAN.

- b) in modalità assistita sul portale SIAN [www.sian.it](http://www.sian.it) per le aziende agricole che hanno conferito mandato a un Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA) accreditato dall’Organismo pagatore AGEA;
- c) in modalità assistita sul portale SIAN [www.sian.it](http://www.sian.it), direttamente tramite gli sportelli dell’Organismo pagatore presso il quale è costituito il Fascicolo aziendale, per le aziende agricole che non hanno conferito mandato a un CAA.

Per i punti b) e c), oltre alla modalità standard di presentazione dei documenti, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, l’interessato che ha registrato la propria anagrafica sul sito AGEA [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it) in qualità di “utente qualificato”, può sottoscrivere la documentazione da presentare con firma elettronica. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l’utente sia registrato come utente qualificato e che sia abilitato all’utilizzo della firma elettronica. Nel caso in cui non rispettasse i requisiti l’utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni.

## **5. OBBLIGO DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI**

Con Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 è stata data attuazione all’art. 5 bis del D.lgs. n. 82/2005, che prevede che a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici.

La POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) deve essere utilizzata nei seguenti casi:

- per richiedere informazioni alle pubbliche amministrazioni;
- per inviare istanze o trasmettere documentazione alle pubbliche amministrazioni;
- per ricevere documenti, informazioni e comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni.

La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata mediante la posta elettronica certificata, equivale, nei casi consentiti dalla legge, alla notificazione per mezzo della posta.

La data e l’ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso mediante posta elettronica certificata sono opponibili ai terzi se conformi alle disposizioni di legge.

La casella di posta elettronica certificata dell’ufficio Agea a cui indirizzare eventuali istanze e richieste è la seguente: [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it).

## **6. INFORMAZIONI PRESENTI NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse si basa sulle informazioni contenute nel Fascicolo aziendale e contiene in sintesi le seguenti informazioni:

### **MODELLO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE 2025**

Componenti del modello	Contenuto	Dettaglio	Operazioni a cura del compilatore
<u>FRONTESPIZIO</u>		Riporta l'indicazione dell'Ufficio del CAA tramite cui è stata presentata la manifestazione di interesse	Precompilata sulla base dei riferimenti dello sportello abilitato e dell'operatore che ha supportato la presentazione
<u>QUADRO A</u>	DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE	La Sezione 1 riporta tutti i dati di dettaglio del richiedente: richiedente, rappresentante legale, ubicazione, PEC	Precompilato (deriva dal Fascicolo aziendale)
<u>QUADRO B</u>	IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONI		Precompilato

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio responsabile del procedimento amministrativo relativo alla ammissibilità all'aiuto per l'intervento SRF.01 è l'Ufficio Gestione Interventi di crisi.

## 8. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti Istruzioni Operative, valgono le disposizioni ministeriali già in vigore, nonché quelle emanate dalla scrivente Agenzia.

## 9. ACCESSO AGLI ATTI

Il procedimento amministrativo della domanda si svolge interamente sul sistema informativo SIAN (presentazione, controlli, istruttoria, pagamento).

Conformemente alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e in aderenza alle norme in materia di partecipazione amministrativa di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento amministrativo di competenza di AGEA è impostato in modalità telematica ed informatica attraverso l'alimentazione dei dati e la consultazione dello stato del procedimento effettuabili sul sistema SIAN. Ciò consente al beneficiario di conoscere in tempo reale le decisioni assunte dalla Amministrazione e non implica la necessità di notifiche o di altre attività notiziali, in quanto le decisioni sono in esso contenute e motivate.

Le risultanze di riscontro alla domanda dell'interessato sono costituite dalle evidenze digitali riportate sul sistema SIAN e sono nella diretta disponibilità e conoscenza del beneficiario, ovvero del soggetto cui egli ha conferito speciale incarico ad operare per suo conto, come il CAA. In tal caso, il CAA costituisce il "tramite conoscitivo" dello stato e dell'esito del procedimento e fornisce all'interessato ogni informazione e chiarimento al riguardo.

L'impostazione in forma di tele-amministrazione del procedimento di pagamento consente altresì al CAA e, per suo tramite, al beneficiario della domanda di pagamento, di avere esatta cognizione dello stato istruttorio e decisionale: in caso le informazioni non risultino immediatamente disponibili sul SIAN, il CAA, con la diligenza richiesta dal mandato, dovrà rivolgersi all'AGEA.

Le modalità di richiesta di informazioni relative al procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 sono state puntualmente descritte al capitolo 20 delle Istruzioni Operative AGEA n. 13 del 19 febbraio 2021, e al capitolo 18 delle Istruzioni Operative AGEA n. 14 del 19 febbraio 2021, pubblicate sul sito [www.AGEA.gov.it](http://www.AGEA.gov.it). Si evidenzia inoltre che il beneficiario, all'atto della sottoscrizione della domanda, ha preso atto di tali modalità in materia di accesso agli atti e di richiesta di informazioni.

Per quanto sopra esposto, gli interessati possono esercitare il loro diritto di consultazione del procedimento amministrativo e monitorare lo stato dei pagamenti, attraverso l'accesso al SIAN secondo le seguenti modalità:

- per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA [www.AGEA.gov.it](http://www.AGEA.gov.it));
- per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), ai sensi dell'Art.15 del DM Mi.P.A.A.F. del 27/03/2001 e art.14 DM Sanità del 14/01/2001, è possibile la consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati, attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN.

## **10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

<b>Finalità del trattamento</b>	I dati personali che l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) - ente pubblico non economico disciplinato dal decreto legislativo n. 74/2018 e ss.mm.ii - richiede o già detiene per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali sono trattati per:
---------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Azienda dell'utente, inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per la costituzione o aggiornamento dell'Anagrafe delle aziende, la presentazione di istanze, per la richiesta aiuti, erogazioni, contributi, premi;</li> <li>b. accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso;</li> <li>c. adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali;</li> <li>d. obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente;</li> <li>e. gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica.</li> </ul> <p>In tali casi, la base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'AGEA, in qualità di Titolare del trattamento.</p> <p>I dati già disponibili sul SIAN saranno inoltre trattati al fine di prevenzione ed individuazione di possibili frodi/irregolarità attraverso analisi di dati estratti a campione sulla base di indicatori di rischio definiti. Il trattamento sarà effettuato tramite l'utilizzo di strumenti che non valutano il comportamento specifico dei beneficiari dei fondi e, in quanto tale, non hanno la funzione di escludere automaticamente i beneficiari dai fondi stessi, ma individuano dei segnali di rischio estremamente preziosi che consentono di aumentare i controlli di gestione, senza fornire alcuna prova di errore, irregolarità o frode.</p> <p>La base giuridica di tale trattamento è costituita dalle normative comunitarie che dispongono l'adozione di misure di lotta alla frode e ad ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione Europea (ad es. le norme che regolamentano i fondi FEAD, FEAMP, FEAGA, FEASR).</p> <p>Qualora i dati siano necessari per ulteriori finalità, la stessa sarà espressa dall'AGEA in appropriata e separata modulistica, con l'indicazione anche della relativa base giuridica.</p>
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN. I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito.</p>

	I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili del trattamento dal Titolare.
<b>Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali</b>	Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza. In particolare, i dati dei beneficiari degli stanziamenti dei Fondi europei FEAGA e FEASR, con riferimento agli importi percepiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente, devono essere resi consultabili mediante semplici strumenti di ricerca sul portale del SIAN a norma dei regolamenti UE 2116/2021 e UE 128/2022 e possono essere trattati da organismi di audit e di investigazione dell'Unione Europea e degli Stati membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della Unione. I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc.), ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali. A queste ultime, saranno comunicati, in forma anonima, i dati trattati a rischio frode. Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.
<b>Natura del conferimento dei dati personali trattati</b>	La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR ("sensibili") nonché dati relativi a condanne penali, reati, documentazione antimafia di cui all'art. 10 del GDPR ("giudiziari").  Detti dati possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti gli altri soggetti indicati dalla vigente normativa ai fini del rilascio della documentazione antimafia necessaria per l'effettuazione di taluni pagamenti.
<b>Titolarità del trattamento</b>	<p>Titolare del trattamento è l'AGEA nella sua attività di Organismo di Coordinamento e Gestione del SIAN e nel suo ruolo di Organismo Pagatore nazionale. Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Direttore dell'Agenzia pro-tempore. AGEA è certificata per la sicurezza delle informazioni in base alla norma ISO/IEC 27001:2013.</p> <p>La sede di AGEA è in Via Palestro, 81 00187 ROMA.</p>

	Il sito web istituzionale dell'Agenzia ha come indirizzo il seguente: <a href="http://www.AGEA.gov.it">http://www.AGEA.gov.it</a> .
<b>Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)</b>	AGEA, con Delibera n. 3 del 25 gennaio 2022, ha proceduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:ageaprivacy@agea.gov.it">ageaprivacy@agea.gov.it</a>
<b>Responsabili del trattamento</b>	I "Titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "Responsabili". Presso la sede dell'AGEA è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento.
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p>Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;</li> <li>b) esercitare i diritti di cui sopra mediante l'invio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla casella di posta certificata <a href="mailto:protocollo@pec.agea.gov.it">protocollo@pec.agea.gov.it</a> di idonea comunicazione, citando: Rif. Privacy,</li> </ul> </li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla casella di posta elettronica <a href="mailto:ageaprivacy@agea.gov.it">ageaprivacy@agea.gov.it</a> di idonea comunicazione sottoscritta dall'interessato con allegata copia del documento di riconoscimento;</li> <li>c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>.</li> </ul> <p>Laddove i dati personali fossero stati acquisiti previo consenso al trattamento da parte dell'interessato, in quanto non soggetti a dichiarazione obbligatoria, l'interessato stesso potrà in qualsiasi momento revocarlo ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR, ove applicabile. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.</p>



**Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti istruzioni operative nei confronti di tutti gli interessati.**

Le presenti istruzioni vengono pubblicate sul sito dell'AGEA all'indirizzo [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it).

**Il Direttore dell'Organismo Pagatore Agea**  
Dr. Christian Patti

## ALLEGATO I – MODELLO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE 2025

REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 art.76	
<b>Manifestazione di interesse per l'accesso ai benefici del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027 - Intervento SRF.01 - Assicurazioni agevolate</b> <b>CAMPAGNA 2025</b>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE</b>  <b>SISTEMA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           DOMANDA TRASMESSA TELEMATICAMENTE  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">CODICE</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 35%;">SIGLA PROVINCIA</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 35%;">PROGR. UFFICIO</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">CODICE OPERATORE</div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>DOCUMENTO:</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> INIZIALE           <input type="checkbox"/> DI MODIFICA         </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;">In modifica del documento n.</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           SPAZIO RISERVATO AL CODICE A BARRE  <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; font-size: 24px; margin: 10px 0;">80950000001</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             CODICE A BARRE              NUMERO IN CHIAMATA              80950000001           </div> </div>
<b>QUADRO A</b>	
<b>SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <b>RICHIEDENTE</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 8px;"> <div>DATA DI NASCITA (GGMMAAAA)</div> <div>SESSO</div> <div>COMUNE DI NASCITA</div> <div>PROVINCIA</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">M F</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">PROVINCIA</div> </div> </div> <div style="width: 35%;"> <b>QUAA (CODICE FISCALE)</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <b>INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div> <div style="width: 50%;"> <b>NUMERO TELEFONO CELLULARE</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <b>RESIDENZA O SEDE LEGALE</b>  <b>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 8px;"> <div>COGNOME E STATO</div> <div>COMUNE</div> <div>PROVINCIA</div> <div>CAP</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">M F</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">PROVINCIA</div> </div> </div> <div style="width: 35%;"> <b>NUMERO TELEFONO</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <b>RAPPRESENTANTE LEGALE</b>  <b>QUAA (CODICE FISCALE)</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 8px;"> <div>DATA DI NASCITA (GGMMAAAA)</div> <div>SESSO</div> <div>COMUNE DI NASCITA</div> <div>PROVINCIA</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">M F</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">PROVINCIA</div> </div> </div> <div style="width: 35%;"> <b>TIPO RAPPRESENTANZA</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div> </div>	