

## Istruzioni operative n. 92

A tutti gli operatori interessati  
LORO SEDI

Agli Assessorati all’agricoltura delle  
Regioni e Province autonome  
LORO SEDI

Alle Organizzazioni interessate  
LORO SEDI

All’ ADM – Agenzia delle Accise, Dogane e  
Monopoli  
Direzione Accise – Energie e Alcoli  
Ufficio Controlli Accise – Energie e Alcoli  
Piazza Mastai 12 – 00153 ROMA

e p.c.  
Al Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità  
Alimentare e delle Foreste

Dipartimento delle politiche europee e  
internazionali e dello sviluppo rurale - Ufficio  
vitivinicolo PIUE VII  
via XX Settembre, 20  
00187 ROMA

Dipartimento dell’Ispettorato Centrale della Tutela  
della Qualità e della Repressione Frodi dei Prodotti  
Agroalimentari  
Via Quintino Sella 42  
00187 ROMA

**Oggetto: VITIVINICOLO – Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Consiglio e del Parlamento europeo del 2 dicembre 2021 di cui all’art. 58 comma 1 lettera g) per quanto riguarda l’applicazione dell’intervento della distillazione dei sottoprodotto della vinificazione effettuata nel rispetto delle restrizioni stabilite nell’allegato VIII, parte II, sezione D, del regolamento (UE) n. 1308/2013; – Campagna 2023/2024.**

Rettifica Istruzioni Operative 85 del 06/09/2023.

A seguito delle segnalazioni ricevute si ritiene opportuno effettuare alcune precisazioni ed integrazioni ai seguenti paragrafi delle Istruzioni Operative n. 85 del 06/09/2023 che si ritengono integralmente sostituiti dai successivi.

#### **4.2. DISTILLAZIONE**

Ai fini della concessione degli aiuti, la distillazione dei sottoprodotti per ottenere alcool deve avvenire entro e non oltre la data del **31 luglio 2024**.

L'aiuto non è quindi concesso:

- per le fecce consegnate dopo il suddetto termine del 31 luglio 2024 e
- per la distillazione dei sottoprodotti per ottenere alcool effettuata dopo il 31 luglio 2024.

#### **6.2. DESTINAZIONE DELL'ALCOOL**

Il distillatore, al fine di garantire il controllo sulla destinazione dell'alcool, provvederà a comunicare all'O.P. AGEA e all'ADM, il piano di consegna o di denaturazione dell'alcool, il suo utilizzatore nonché la destinazione.

Tale piano dovrà essere notificato all'O.P. AGEA e all'ADM almeno 5 giorni prima delle operazioni previste.

In particolare:

- In caso di denaturazione, l'ADM verifica il quantitativo di alcool denaturato nonché la corrispondenza di detti quantitativi nella contabilità dei registri della distilleria.

Il verbale di attestazione dell'avvenuta denaturazione sarà, a cura dell'ADM competente, trasmesso all'O.P. Agea e copia di esso sarà fornita al distillatore.

Nel caso di denaturazione in linea ai sensi del Decreto Ministero delle Finanze n. 153/2001, la dichiarazione sostitutiva emessa dal distillatore, Allegato 10, a norma dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sostituisce il verbale di attestazione rilasciato dall'ADM

La prova dell'avvenuta denaturazione sostituisce l'accertamento dell'effettivo utilizzo dell'alcool.

- Qualora l'alcool non sia denaturato, esso può essere destinato alla trasformazione in bioetanolo ovvero per usi industriali di cui all'art. 11 par. 5 e 6 del D.M. 185138 del 30/03/2023.
- Nel caso la trasformazione in bioetanolo avvenga nella medesima distilleria autorizzata che ha prodotto l'alcool, la stessa provvederà a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva, Allegato 11, emessa a norma dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

In entrambi i casi, l'O.P. Agea riceverà dall'ADM i dati relativi all'utilizzatore, al quantitativo di prodotto sottoposto a trasformazione e al prodotto ottenuto.

Le risultanze dei controlli relativi alla produzione e alla destinazione dell'alcool vengono comunicate dall'ADM all'O.P. Agea tramite la trasmissione del certificato rilasciato dal competente ufficio territoriale, esclusivamente tramite posta certificata (indirizzo: *protocollo@pec.agea.gov.it*), redatto in conformità all'Attestato B o all'Attestato C per i controlli relativi alla destinazione dell'alcool.

## 7.2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

Detta ulteriore domanda dovrà essere prodotta entro e non oltre **il 5 agosto 2024**.

Per la definizione di eventuali ritardi di presentazione farà fede la data di protocollazione prodotta in automatico in fase di sottoscrizione della domanda, presentata telematicamente.

## 7.3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE DI AIUTO

La presentazione della domanda di aiuto deve essere corredata dalla seguente documentazione:

### A. Riepilogo delle consegne

Il distillatore dovrà presentare un elenco delle singole consegne effettuate da ciascun produttore, nel quale sono indicati:

- Il quantitativo ed il titolo alcolometrico dei prodotti.
- Gli estremi di riferimento del documento di accompagnamento di cui all'art.147 par. 1 del regolamento.
- L'indicazione se la fornitura dei sottoprodotti è avvenuta franco partenza o franco arrivo.

### B. Elenco delle fatture relative alle consegne dei sottoprodotti

Nel caso in cui il trasporto sia stato effettuato a cura e spese del produttore, l'elenco dovrà riportare l'indicazione delle informazioni relative al numero e data di emissione della fattura, codice fiscale del produttore, quantità e importo della fattura.

### C. Copia certificato di produzione rilasciato dall'ADM

Qualora detta dichiarazione non fosse ancora disponibile, potrà essere allegata alla domanda anche in un momento successivo e, comunque, entro 30 giorni dalla data ultima di distillazione.

### D. Copia certificato di destinazione finale rilasciato dall'ADM ovvero

- verbale di denaturazione, se l'alcool è stato denaturato;
- nel caso in cui l'alcool non sia stato denaturato, dichiarazione dell'autorità competente al controllo che attesti l'avvenuta presa in carico dell'alcool da parte dell'utilizzatore.

Qualora i tempi di accertamento da parte dell'autorità di controllo si dilazionassero significativamente, al fine di accelerare i tempi di istruttoria delle domande, l'O.P. Agea accetterà copia/e del/i documento/i di accompagnamento accise (AD) appurato/i dalla competente autorità di controllo presso l'utilizzatore finale.

In quest'ultimo caso sarà necessario allegare a detti documenti una autocertificazione dell'utilizzatore resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### E. Elenco degli utilizzatori per la trasformazione dell'alcool per usi industriali o per produzione di bioetanolo.

L'elenco dovrà riportare l'indicazione dei dati anagrafici dell'utilizzatore, il quantitativo di prodotto sottoposto a trasformazione e il prodotto ottenuto.

- F. **Allegato 6** Dichiarazione sostituiva della certificazione di iscrizione alla camera di commercio.
- G. **Allegato 7** Dichiarazione sostituiva della certificazione familiari conviventi.
- H. **Allegato 8** nel caso di trasferimento di sottoprodotti della vinificazione conferiti dai produttori tra distillerie riconosciute.
- I. **Allegato 9** nel caso di trasferimento di flemme ottenute da sottoprodotti della vinificazione conferiti dai produttori tra distillerie riconosciute.
- J. **Allegato 10 – 11** dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, qualora previste.

È prevista la possibilità di un invio preventivo dei dati da allegare alla domanda di aiuto, relativi all'elenco delle consegne, alle fatture e agli utilizzatori, tramite le funzioni disponibili nel portale Sian, nell'ambito dell'applicazione di compilazione della domanda di aiuto. Le specifiche tecniche di fornitura di tali dati sono riportate nell'allegato 4 alle presenti Istruzioni Operative.

## 11. SVINCOLO DELLE POLIZZE FIDEIUSSORIE

L'Agea procederà allo svincolo delle polizze di cui al punto 7.4 entro 20 giorni dalla liquidazione della domanda di pagamento di saldo e dal ricevimento dei relativi documenti che comprovano la destinazione dell'alcool, rilasciati dalle autorità addette al controllo (Agenzia delle Dogane se in territorio nazionale ovvero i Ministeri dei vari Paesi, in caso di trasferimento dell'alcool fuori dai confini nazionali), e, comunque, dopo l'avvenuto rilascio della certificazione prefettizia nei casi richiesti.

---

**Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti istruzioni nei confronti di tutti gli interessati.**

**Le presenti istruzioni vengono pubblicate sul sito dell'AGEA all'indirizzo:  
[www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it).**

IL DIRETTORE  
Pier Paolo Fraddosio